

**LETNI PROGRAM DELA
JAVNEGA ZAVODA
SPLOŠNA KNJIŽNICA
SLOVENSKE KONJICE
ZA LETO 2020**

Slovenske Konjice, februar 2020

VSEBINA

1.	UVOD	3
1.1.	<i>Predstavitev in poslanstvo Javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice</i>	3
1.2.	<i>Osnovni podatki o zavodu</i>	3
1.3.	<i>Zakonske podlage</i>	5
1.4.	<i>Kadrovski načrt zavoda</i>	5
1.5.	<i>Prostorski pogoji za delovanje zavoda</i>	7
2.	LETNI DELOVNI NAČRT	7
2.1.	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	7
2.1.1.	<i>Cilji knjižnice za leto 2020</i>	8
2.1.2.	<i>Ponudba storitev za različne skupine uporabnikov</i>	8
2.1.3.	<i>Knjižnično gradivo</i>	8
2.1.4.	<i>Avtomatizacija poslovanja, komunikacijske povezave, digitalizacija</i>	9
2.1.5.	<i>Obknjižnične dejavnosti</i>	9
2.1.6.	<i>Informacijska ponudba knjižnice</i>	12
2.1.7.	<i>Promocija dejavnosti knjižnice</i>	14
2.1.8.	<i>Viri financiranja knjižnice</i>	14
2.2.	CENTER ZA KULTURNE PRIREDITVE	15
2.2.1.	<i>Cilji in naloge Centra za kulturne prireditve za leto 2020</i>	16
2.2.2.	<i>Kulturne prireditve</i>	17
2.2.3.	<i>Izvajanje drugih aktivnosti</i>	18
2.2.4.	<i>Viri financiranja Centra za kulturne prireditve</i>	20
2.3.	TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER	21
2.3.1.	<i>Cilji in naloge Turistično informacijskega centra za leto 2020</i>	21
2.3.2.	<i>Obisk in ponudba kulturno - turističnih znamenitosti</i>	23
2.3.3.	<i>Ključne promocijske aktivnosti</i>	26
2.3.4.	<i>Ostale aktivnosti TIC</i>	29
2.3.5.	<i>Viri financiranja TIC-a</i>	32
2.4.	DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA	32
2.4.1.	<i>Investicije v nepremičnine in opremo</i>	32
2.4.2.	<i>Tekoče vzdrževanje nepremičnin in opreme</i>	33
3.	FINANČNI NAČRT JZ SK ZA LETO 2020	34
3.1.	<i>Načrt prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji</i>	34
3.2.	<i>Načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti</i>	39
3.3.	<i>Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku</i>	40
4.	ZAKLJUČEK	43

1. UVOD

1.1. Predstavitev in poslanstvo Javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice

Zavod za kulturo, ki ga je leta 1999 ustanovila Občina Slovenske Konjice, je bil na podlagi Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), z Odlokom o ustanovitvi (Uradni list RS, št. 124/2003) reorganiziran v Javni zavod Splošna knjižnica Slovenske Konjice (**v nadaljevanju JZ SK**), z notranjo organizacijsko enoto - Center za kulturne prireditve. Leta 2009 je bil z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ SK (Uradni list RS, št. 10/2009) zavodu priključen še Turistično informacijski center.

Danes je JZ SK zavod, v okviru katerega deluje:

- Osrednja knjižnica Slovenske Konjice (z enotami Loče, Vitanje in Zreče),
- Center za kulturne prireditve (v nadaljevanju : CKP) in
- Turistično informacijski center (v nadaljevanju: TIC).

JZ SK pokriva dejavnosti knjižničarstva, prireditvenih dejavnosti, muzejsko in galerijsko dejavnost, kinematografsko dejavnost, skrb za ljubiteljska kulturna društva ter upravljanje s kulturnimi objekti in z bogato kulturno dediščino ter dejavnosti s področja promocije turističnih in kulturnih znamenitosti.

Smo ljudem prijazna, ustrezljiva, dostopna in kakovostna kulturna ustanova, družabni prostor za vse generacije in socialne skupine. Vzgajamo, izobražujemo, informiramo, svetujemo in organiziramo kulturne prireditve. Spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko učenje.

Postajamo multikulturno, multimedijsko in informacijsko središče. Sodelujemo pri projektih za doseganje skupnih ciljev v dobrobit lokalnega in širšega okolja.

JZ SK je uvrščen med posredne uporabnike proračuna in se pretežno financira iz občinskih proračunov. Na podlagi 27. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), so posredni uporabniki proračuna dolžni pripraviti finančne načrte za leto 2019 z obrazložitvami na podlagi izhodišč, ki veljajo za sestavo državnega in občinskih proračunov ter skladno z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Z letnim načrtom za 2020 si zastavljamo kot najpomembnejši cilje:

- zagotavljanje kakovostnih storitev za naše uporabnike,
- uvajanje novih inovativnih metod dela ter produktov in
- racionalno ter učinkovito poslovanje zavoda.

V preteklem letu smo poslovanje zaključili pozitivno, kar je naš primarni cilj tudi za leto 2020.

1.2. Osnovni podatki o zavodu

Celotni naziv: Javni zavod Splošna knjižnica Slovenske Konjice (JZ SK)

Skrajšan naziv: SK Slovenske Konjice

Matična številka: 1451758000

ID za DDV: SI42397294

Telefon: 03 758 04 30, 03 758 04 33, 03 759 31 10

e-pošta: info@knjiznicakonjice.si

Uradna spletna stran: <http://www.knjiznica-slovenskekonjice.si/>

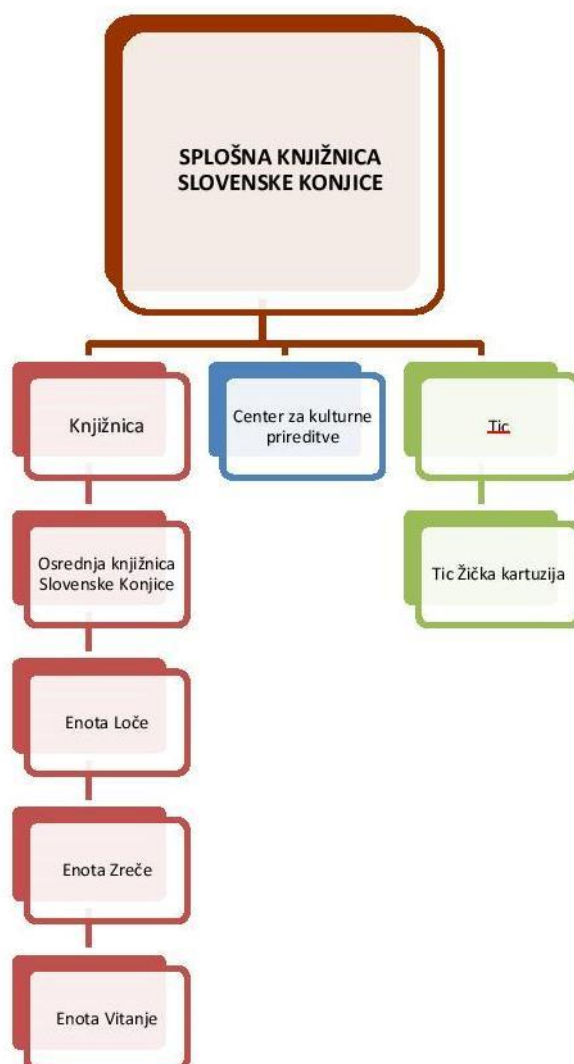
Šifra dejavnosti: 92.011 Dejavnost knjižnic

Vodstvo zavoda: mag. Renata Klančnik, direktorica

Svet zavoda:

- Predstavniki ustanovitelja:
 - Maja Furman
 - Luka Juhart
 - Irena Vozlič Stjepčević
 - Marija Helena Lojen
- Predstavnik delavcev zavoda:
 - Ana Miličević, predsednica sveta zavoda
- Predstavnik uporabnikov knjižnice:
 - Andreja Kukovič Obrul
- Predstavnik kulturnih društev Občine Slovenske Konjice:
 - Miln Lamovec

Slika 1: Organizacijska struktura JZ SK:



1.3. Zakonske podlage

Zakonske podlage za pripravo delovnega in finančnega načrta posrednega uporabnika:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 124/2003);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 10/2009);
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1, Uradni list RS, št. 35/2009);
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10 in 104/11);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13);
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03);
- Pravilnik o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS št., 19/03);
- Pravilnik o osrednjih in območnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 88/03);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013 in 100/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17);

1.4. Kadrovski načrt zavoda

V Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v JZ SK je sistemizirano 27 rednih delovnih mest.

Na začetku leta 2020 je bilo v zavodu redno zaposlenih 17 javnih uslužbencev in dva zaposlena v okviru projekta Podporno okolje kulturi (POK), ki se zaključí 31.5.2020. Od 17 redno zaposlenih javnih uslužbencev sta dve zaposleni za polovični delovni čas na podlagi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (enota TIC) in ena zaposlena javna uslužbenka za čas 30 ur tedensko (Knjižnica Zreče). Na podlagi delovnih ur je v zavodu zaposlenih 15,75 oseb.

Zavod vodi direktorica, v enotah knjižnice je zaposlenih 7 javnih uslužbencev - strokovnih delavcev z opravljenim bibliotekarskim izpitom, v TIC-u 5 javnih uslužbenk, v CKP dve javni uslužbenki, v zavodu pa zaposlujemo tudi tehničnega koordinatorja in čistilko.

Za kakovostno opravljanje del se delavci stalno strokovno izobražujejo in svoja znanja izpopolnjujejo tudi s samoizobraževanjem.

Kadrovska struktura redno zaposlenih:

- direktorica zavoda - **1**
- vodja knjižnice - **1**
- vodja TIC - **1**
- bibliotekarka – **2**
- računovodja - **1**
- knjižničarka - **4** za polni delovni čas in **1** za 30 urni delovni čas tedensko
- tehnični koordinator – **1**
- turistični informator I- **1**
- turistični informator III - **1** za polni delovni čas in **2** za polovični delovni čas
- čistilka - **1**

V letu 2020 s kadrovskim načrtom ne načrtujemo povečanja števila redno zaposlenih, zaradi upokojitve javne uslužbenke na delovnem mestu - knjižničar, bomo zaposlili nadomestno osebo. Zavod je na področju kadrov v knjižnici precej pod normativi in standardi, s katerimi je določena kadrovska struktura za izvajanje knjižnične dejavnosti glede na kriterije (število prebivalcev, število enot knjižnice, ipd.). Tudi v Centru za kulturne prireditve in TIC-u kadrovski primanjkljaj zapolnjujemo z vključevanjem javnih delavcev in zaposlenih v okviru odobrenih projektov, saj je takšen način dela sofinanciran iz strani državnih institucij, vendar dolgoročno takšen način zaposlovanja kljub temu ni dober, saj se po določenem obdobju takšna zaposlitev zaključi in zopet ostaneš brez kadra, ki v času vključenosti že osvoji določena znanja in veščine za izvajanje naše dejavnosti.

V okviru potrjenih programov **javnih del** bomo v delovni proces vključili **4 osebe** in sicer:

- dve osebi v program javnih del za knjižnico - pomoč pri izvajanju knjižničnih dejavnosti
- dve osebi v program javnih del za TIC - vodenje in informiranje obiskovalcev.

Osebe bodo vključene za različna časovna obdobja glede na odobren program s strani zavoda za zaposlovanje.

Tudi v letu 2020 bomo na **razpis Ministrstva za kulturo** za sofinanciranje zaposlovanja brezposelnih oseb iz sredstev EU in državnega proračuna, prijavili vključitev oz. zaposlitev dveh oseb, ki bosta v zavodu pomagali na področju izvajanja kulturno turističnih prireditev. Gre za t.im projekt POK. Zaposlitev za eno leto bo sofinancirana v višini 75 % stroškov za vključeno osebo, 25 % stroškov bo zavod pokrila iz lastnih sredstev.

Za potrebe informiranja v TIC-u bomo v delovni proces po potrebi vključevali tudi lokalne in destinacijske turistične vodnike in omogočili izvajanje praktičnega usposabljanja **dijakom in študentom s področja turizma**, ki morajo opraviti praktično usposabljanje z delom (PUD) pri delodajalcu, saj je naš zavod (TIC) s strani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije pridobil licenco za verificirano učno okolje za dijake in študente, ki lahko PUD opravljajo na lokaciji Slovenske Konjice ali Žička kartuzija.

Tudi izobraževanje in usposabljanje zaposlenih je za kvalitetno opravljanje del in nalog zelo pomembno, zato bomo glede na finančne možnosti, tudi v letu 2020 omogočali izobraževanje zaposlenih:

- v permanentnem izobraževanju v knjižničarskem sistemu COBISS,
- z udeležbo na tečajih in seminarjih, ki so nujni za nemoteno delo in delovanje v skladu z zakonodajo,
- z udeležbo na strokovnih posvetih in konferencah v Sloveniji in najpomembnejših knjižnih ter turističnih sejmi,
- izvajali bomo redno interno izobraževanje s področja izposoje, iskanja informacij, različnih postopkov obdelave gradiva, s področja dela z uporabniki, medsebojne komunikacije in vodenja.

1.5. Prostorski pogoji za delovanje zavoda

Zavod deluje na različnih lokacijah in ima v upravljanju na podlagi Odloka o ustanovitvi sledečo infrastrukturo:

- Dom kulture Slovenske Konjice,
- Dom kulture Loče,
- Mestna galerija Riemer,
- Žička kartuzija,
- Spominska hiša na Tolstem vrhu - »Pustova hiša« in
- Konjiški Stari grad.

Zavod upravlja z navedenimi nepremičninami na področju kulture in skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje le-teh.

Prostorski pogoji za delo zavoda se počasi izboljšujejo, a vendar so še vedno potrebe na tem področju zelo velike. Opis letošnjih investicij je opredeljen v poglavju 2.4. Druge dejavnosti zavoda, str. 32. Zavod pa bo v prihodnjih letih nujno potreboval dodatne prostore za izvajanje knjižnične dejavnosti, predvsem za področje mladinske knjižnice, domoznanstva in prostore arhiva. O teh potrebah zavod že opozarja 5 let, pri čemer je bila vizija prizidka k dosedanjemu domu kulture že predstavljena.

2. LETNI DELOVNI NAČRT JZ SK

Program dela je sestavljen v okviru posameznih notranjih organizacijskih enot, ki jih zavod opravlja v skladu z dejavnostmi, opredeljenimi v Odloku o ustanovitvi zavoda (Ur.l. 35/2009 - UPB 1). Te dejavnosti so:

- knjižničarska dejavnost,
- organizacija in prirejanje kulturnih prireditev,
- muzejsko-galerijska dejavnost,
- skrb za ohranjanje kulturne dediščine,
- turistično informativna dejavnost ter
- investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov.

2.1. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Splošna knjižnica Slovenske Konjice je osrednja knjižnica za območje občin Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje, je javna kulturna in izobraževalna ustanova. Knjižnica in njene enote predstavljajo informacijsko, izobraževalno, socialno in kulturno stičišče prebivalcev v našem okolju. S svojo ponudbo in številnimi ob knjižničnimi dejavnostmi širi znanje,

izobrazbo in bralno kulturo ter nudi razvedrilo, raziskovanje, ustvarjalnost in informacije vsem kategorijam prebivalcev.

S knjižničnim gradivom, ki ga zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo, širi znanje, izobrazbo in bralno kulturo ter nudi informacije vsem kategorijam prebivalstva. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu, duhovnim potrebam in razvijanju pismenosti.

2.1.1. Cilji knjižnice za leto 2020

- **Ohraniti mrežo knjižnic**, enakomeren razvoj vseh knjižnic v mreži ter doseganje **ustreznega financiranja lokalnih nalog v vseh občinah** (v skladu z zakonodajo), še posebej tam, kjer so bili finančni načrti doslej podcenjeni in neustrezni.
- **Promocija knjižnične mreže** z oglaševanjem knjižnice in enot v lokalnih medijih, z različnimi propagandnimi akcijami, z bibliopedagoškim delom, z obveščanjem uporabnikov o vseh novostih ...
- **Zagotavljati kakovostno knjižnično gradivo v skladu z letnim načrtom nakupa gradiva.**
- **Povečati število aktivnih članov knjižnice.**
- **Posodabljati informacijsko ponudbo knjižnice.**
- **Izobraževati knjižničarski kader.**
- **Intenzivno sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi institucijami z območja občine.**
- **Izvajati storitve za uporabnike knjižnice: rezervacija gradiva, medknjižnična izposoja, pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv in informacij ...**
- **Skrbeti za uporabnike s posebnimi potrebami (starostniki, slabovidni in drugi ...).**
- **Zagotoviti primerno odprtost knjižnice.**
- **Izvajati kvalitetne obknjižnične dejavnosti.**
- **Nadgrajevati zbirko na domoznanskem oddelku.**
- **Intenzivno povezovanje s šolami in vrtci.**
- **Promocija knjižnice.**

2.1.2. Ponudba storitev za različne ciljne skupine uporabnikov

Z bibliopedagoškim delom, ki po knjižnični zakonodaji sodi med osnovne storitve splošnih knjižnic, knjižnica skrbi za promocijo branja, pri različnih ciljnih skupinah razvija odnos do knjige in predstavlja svojo zbirko, zato so vse oblike prireditev povezane s knjigo in knjižnico. Z organiziranjem in izvajanjem prireditev, dejavnosti in različnih vrst storitev za uporabnike, knjižnica izvaja **kulturno, informacijsko, socialno funkcijo in funkcijo vseživljenjskega učenja.**

Dejavnosti in storitve bomo izvedli v okviru zagotovljenih finančnih in kadrovskih virov. Prednost bomo dali tistim, ki jih lahko izpeljemo z lastnim znanjem ali v sodelovanju z založniki oziroma drugimi partnerji, za realizacijo večjih projektov in aktivnosti se bomo prijavljali na lokalne in državne projektne razpise.

2.1.3. Knjižnično gradivo

Cilji:

- **Povečevanje obsega nabave knjižničnega gradiva s čimer se želimo ohranjati standarde glede dosega zbirke gradiva.**
- **Izvajanje Zakona o obveznem izvodu publikacij:** publikacije, izdane z javnimi sredstvi in publikacije, katerih založnik ali sozaložnik je domača pravna oseba

javnega prava.

- **Strokovna obdelava** knjižničnega gradiva, **vnos v lokalni in vzajemni katalog**, oprema z zaščitno folijo in ustreznimi oznakami, **distribucija gradiva** po enotah.
- **Obveščanje uporabnikov** o knjižnih novostih in o dogodkih preko lastne spletne strani, socialnih omrežij in spletne strani Moja občina.
- **Izločanje in odpisovanje** starega in poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice in internimi predpisi.

2.1.4. Avtomatizacija poslovanja, komunikacijske povezave, digitalizacija

Cilji:

- Nadaljevanje dobrih komunikacijskih povezav med enotami knjižnice.
- Posodobitev spletne strani z interaktivnimi vsebinami.
- Nadgradnja vzpostavljanja e-knjižnic.
- Zagotavljanje in vzdrževanje učinkovite in varne administracije sistema (nadzor in posodabljanja strežniškega sistema).
- Posodabljanje računalniške in komunikacijske opreme.
- Vzpostavitev sistema za nadzor nad uporabo delovnih postaj za uporabnike.

V preteklih letih je bil velik poudarek na prizadevanjih po dobri komunikacijski povezanosti celotne mreže in avtomatizaciji vseh postopkov v knjižnici. Danes so vse naše enote komunikacijsko povezane, povsod je izposoja avtomatizirana in bralci imajo dostop do svetovnega spleta.

2.1.5. Obknjižnične dejavnosti

➤ Cilji izvajanja obknjižničnih dejavnosti

Knjižnica postaja vse zanimivejša tudi kot prostor, ne le zaradi številnih in raznolikih programov bralnega in informacijskega opismenjevanja. Vsi naši uporabniki – ne glede na starost, narodnost in interese – najdejo v njej nešteto možnosti za preživljanje prostega časa, pogovore, ustvarjanje ter širjenje obzorij in besednega zaklada. Tako ostaja knjižnica povezana z ljudmi in okolico, svet v malem za velike in male vedoželjneže.

Glede obknjižničnih dejavnosti imamo v knjižnici jasen cilj »**Knjižnica v vsak dom**«. S knjigo in dogodki, želimo biti prisotni v vsakem domu, v občinah, ki jih knjižnica pokriva.

Dogodki bodo tematsko raznoliki, razdeljeni na starostne skupine in tematske sklope:

- s pravljicami, uganko meseca, predšolsko bralno značko in dnevom knjige bomo povezovali najmlajše (predšolske in osnovnošolske otroke) in starše, jim približali pisano besedo v njim namenjenih skupnih projektih: delavnice, skupna branja, skupni obiski knjižnice. Cilj je dvigniti zanimanje za knjigo pri otrocih in posledično starših, v smeri starš – otrok ali v smeri otrok – starš.
- z Literarnimi večeri, Čajankami, Žanrskim festivalom, Festivalom Spirala, Knjižnica priporoča, Najstniškimi haiku popotovanji, priporočili za zahtevnejše bralce in kvalitetnejšo literaturo, bomo knjižnico približali tako starejšim generacijam kot tudi najstniški mladini. Z vpeljevanji v nastanek literarne vsebine posredno nagovarjamo k branju in literarnemu raziskovanju. Širše občinstvo nagovarjamo v tematskih predstavitev knjig z različnih področij. S tem uporabniki knjižnice in ostali sprejmejo knjižnico kot ustanovo za vir

informacij. Zaradi digitalizacije zapisa vsebin se posebno pozornost posveča elektronskim knjigam in informacijam na spletu (izposoja e-knjig, zbiranje podatkov preko e-virov).

Zagotovo je eden od pomembnih ciljev tudi obogatitev domoznanske zbirke in aktivnosti s tega področja. Domoznanstvo postaja ena izmed pomembnejših dejavnosti knjižnice, ki raziskuje, proučuje določeno geografsko območje in skrbi, da se človeška ustvarjalnost ohranja skozi zgodovino.

Cilj je povečevanje fizične zbirke, kot tudi digitalizacija gradiva in povečevanje vsebin na e-virih (Kamra, dLlb, Biografski leksikon celjskega območja in Zasavja).

Obisk knjižnice in njenih prireditev se iz leta v leto povečuje, še zlasti je viden porast obiskovanja obknjižničnih dejavnosti, ki jih vsako leto poskušamo nadgraditi z novimi, zanimivimi in inovativnimi prireditvami. Tudi v letu 2020 bomo poleg že utečenih obknjižničnih prireditev organizirali nekaj novosti, ki so podrobneje predstavljene v nadaljevanju letnega programa.

Za otroke in mladino bomo med letom pripravljali:

- ure pravljic (1 x tedensko Slovenske Konjice, 1 x tedensko Zreče, 1 x tedensko Vitanje in 1 x tedensko izmenično Gorenje in Stranice),
- srečanja z ustvarjalci,
- vodene obiske za otroke iz vrtcev in šol,
- naj knjiga po izboru osnovnošolske mladine »Preberi jih še ti ... meni so bile všeč«,
- projekt »Rastem s knjigo«,
- knjižne razstave,
- poletne Kresničke,
- knjižno uganko meseca.

Odraslim bomo namenjali:

- knjižne čajanke in literarne večere,
- Literarno zgodovinska prevetravanja,
- Literarni festival Spirala,
- Literarni festival kriminalk,
- potopisne večere,
- pogovore z ustvarjalci,
- ustvarjalne delavnice,
- izobraževanja na področju informacijskih virov,
- pozabljene platnice poletja,
- razstave med knjigami,
- Bralna značka za predšolske otroke in odrasle

Obrazložitev najpomembnejših projektov:

• PRAVLJIČNE URE

Od januarja do aprila in od oktobra do decembra bodo v prostorih knjižnice v Slovenskih Konjicah, v Zreče ter na Gorenju in na Stranica, potekale pravljicne ure za najmlajše. Pravljice, pod vodstvom knjižničark - pravljčark, bodo v Zrečah in Slovenskih Konjicah potekale ob ponedeljkih in ob torkih na Gorenju in na Stranica. Pravljice so namenjene

UGANKA MESECA

Vsak mesec bomo pripravili knjižno uganko, ki je namenjena otrokom od 1. do 9. razreda osnovne šole. Vsebina uganke se navezuje na dogodke v naši knjižnici, obletnice pisateljev ali pa želimo zgolj opozoriti na

kakovosten pomen mladinske leposlovne in strokovne literature. Izmed pravilno odgovorjenih bomo vsak mesec izžrebali nagrajenca, ki bo prejel nagrado.

KNJIŽNE ČAJANKE

V letu 2020 bomo nadaljevali s t.i. Knjižnimi čajankami, ki so postale stalnica v knjižnici in so izjemno dobro obiskane. Na Knjižnih čajankah, ki potekajo nekje enkrat mesečno od januarja do aprila in od oktobra do decembra, obravnavamo zanimive, aktualne vsebine, z zanimivim gosti. Organizirali bomo tudi pravljčni večer za odrasle.

PREVETRAVANJA, »Postani ambasador branja!«

Letošnja Prevetravanja bodo v celoti obarvana literarno.

1. **Bralna značka za odrasle:** Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kvaliteten izbor aktualnih in zanimivih knjig, ki smo ga sestavili v Splošni knjižnici Slovenske Konjice.
Udeleženci bodo morali prebrati najmanj pet knjig iz seznama in izpolniti zloženko »Bralna značka za odrasle«. Do 20. marca 2021 morajo udeleženci seznam oddati v Splošno knjižnico Slovenske Konjice. Bralno značko bomo zaključili s prireditvijo, na kateri bomo udeležencem podelili knjižne nagrade in priznanja za sodelovanje. O najbolje ocenjenih delih se bomo pogovarjali v Bralnem klubu.
2. **Predšolska bralna značka:** vsakodnevno branje in pripovedovanje predšolskemu otroku prispeva k razvoju predbralnih sposobnosti. S poslušanjem zgodb se otrok uči novih besed in bogati besedni zaklad. Pravljična bralna značka bo torej namenjena družinskemu branju in ustvarjanju stika s knjigo.
Otroci bodo skupaj z odraslimi prebrali najmanj pet knjig iz seznama in izpolnili zloženko »Pravljična bralna značka«. Do 20. marca 2021 bodo udeleženci seznam oddali v Splošno knjižnico Slovenske Konjice. Pravljično bralno značko bomo zaključili s prireditvijo, na kateri bomo udeležencem podelili knjižne nagrade in priznanja za sodelovanje. O najbolje ocenjenih delih se bomo pogovarjali na pravljčnih uricah.
3. **Literarnozgodovinska prevetravanja:** v Splošni knjižnici Slovenske Konjice skupaj z učenci Osnovne šole ob Dravinji pripravljamo **stalno razstavo** z literarnim dogodkom o družini **Rudolf s Konjiškega**. Gost večera bo literat Franček Rudolf. Dogodek pripravljamo ob zaključku Bralne značke za odrasle.
(novost!)

LITERARNI VEČERI

V letu 2020 bomo organizirali več srečanj z literati oziroma pogovorov z zanimivimi ustvarjalci, ki so namenjeni predstavitvi knjižnih uspešnic, novostim in drugim poučnim vsebinam s področja poezije in proze. Seveda bomo še posebej pozorni na sveže, lokalne ustvarjalce in druge aktualne avtorje.

II. ŽANRSKI FESTIVAL

2020 – Festival kriminalk: Že 2. bomo organizirali Literarni festival kriminalk. Naša želja je pokazati predstaviti našim bralcem žanrsko pestrost slovenskega pisateljskega prostora, in zato želimo z žanrskimi festivali nadaljevati tudi v prihodnje.

Gosta letošnjega festivala bosta Feri Lainšček in Igor Karlovšek.

DAN KNJIGE

Leta 1996 je UNESCO razglasil 23. april za svetovni dan knjige. Slovenski dnevi knjige od leta 1997 potekajo po vsej Sloveniji. Namen prireditve je širjenje in populariziranje bralne kulture med Slovenci. Na ploščadi pred kulturnim domom bo potekal tradicionalni sejem rabljenih knjig »Knjižnica pred knjižnico«.

Na ta dan načrtujemo sklop prireditev za vse starostne skupine uporabnikov, prireditve so izključno namenjene promociji knjig, knjižnice in branju.

FESTIVAL SPIRALA OB DNEVU SLOVENSКИH SPLOŠNIH KNJIŽNIC

20. novembra, ob Dnevu splošnih knjižnic, bomo v naši knjižnici pripravili program prireditev v sklopu dvodnevne festivala Spirala. Izšla bo tudi 6. številka Literarne revije Spirala.

POLETNE PRAVLJIČNE KRESNIČKE

Hiša eksperimentov je vodilni center znanosti v Sloveniji. Skrbi za boljši svet. V poletnih mesecih bo tako Hiša eksperimentov z mobilnim centrom znanosti zaživela na treh sobotnih Kresničkih v parku za Domom kulture Slovenske Konjice.

USTVARJALNE DELAVNICE

Ob tradicionalnih praznikih bodo potekale že tradicionalne ustvarjalne delavnice. Izpostavimo tradicionalno delavnico izdelovanja adventnih venčkov in novoletno delavnico voščilnic.

PREDILNICA

V Medgeneracijskem centru ŠTIB'LC bomo izvajali medgeneracijska pravljica srečanja.

Pravljice s svojo vsebino temeljnih človeških čustvenih vzgibov zabrišejo meje med starejšimi in mlajšimi. V PREDILNICI bomo tako na posameznih srečanjih vlekli medgeneracijsko prejo pravljicega povezovanja.

LETNO SREČANJE ČLANOV DRUŠTVA BIBLIOTEKARJEV CELJE (DBC)

Naša knjižnica bo v letu 2020 po 10 letih ponovno organizator vsakoletnega srečanja DBC, ki se organizira z namenom izmenjave dobrih praks in predstavitev našega delovanja kolegom sosednjih knjižnic. Srečanja se bo udeležilo okoli 100 knjižničarjev iz celjske regije, strošek srečanja v celoti prevzame gostitelj in ga ocenjujemo na cca 2.500 €.

➤ **Dogodki v številkah**

	Real. 2017	Real. 2018	Real. 2019	Plan 2020
Dogodki za odrasle	16	44	64	70
Dogodki za otroke	220	233	250	260

Slika 2: Načrt števila dogodkov 2020 glede na leto 2017 in 2018

➤ **Obiskovalci dogodkov v številkah**

	Real. 2017	Real. 2018	Real. 2019	Plan 2020
Obiskovalci dogodkov za odrasle	2.070	4.300	4.450	5.000
Obiskovalci dogodkov za otroke	12.430	13.610	13.962	14.000

Slika 3: Načrt števila obiskovalcev glede na leto 2017 in 2018

2.1.6. Informacijska ponudba knjižnice

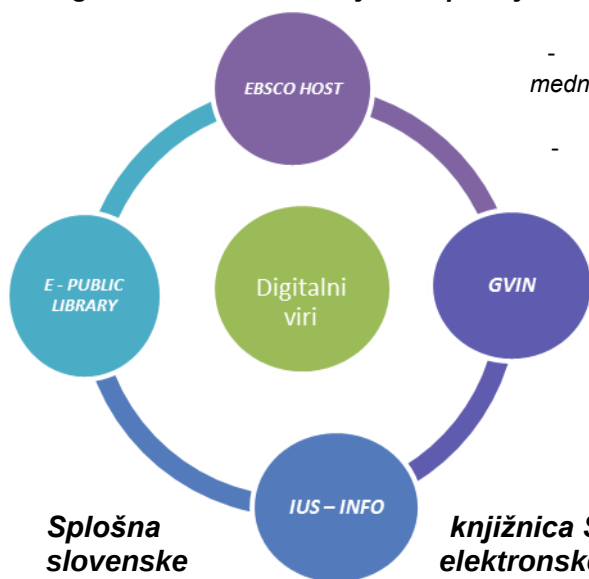
V knjižnici uporabniki poleg leposlovnega branja iščejo tudi informacije z različnih strokovnih področij, zato poleg zagotavljanja gradiva, iščemo vedno nove poti do hitrega in učinkovitega posredovanja informacij in pri tem vedno bolj vključujemo nove nosilce oziroma sodobno tehnologijo. V letu 2020 bomo pripravili vrsto informacijskih opismenjevanj, namenjenih skupinam osnovnošolcev in srednješolcev ter ostali zainteresirani javnosti, vodstva po knjižnici, predstavljali bomo načine iskanja gradiva in seznanjali uporabnike z našo spletno stranjo. Predstavljali bomo elektronske vire, do katerih lahko dostopajo v knjižnici ali na daljavo oziroma od doma.

Veliko je zanimanja za informacije iz različnih elektronskih virov, na pohodu so tudi elektronske knjige ... Po finančnih zmožnostih bomo sledili tudi tem trendom.

V rubriki elektronski viri so v knjižnici na voljo kvalitetni elektronski viri. Nekateri med njimi so elektronske zbirke, za katere knjižnica plačuje naročnino, ostalo pa so prosto dostopni viri na internetu, vendar skrbno izbrani, preverjeno zanesljivi in kvalitetni.

Naš cilj je obdržati dosežen nivo ponudbe.

Digitalni viri za katere knjižnica plačuje naročnino:



- **EBSCO HOST** (baza izvlečkov in polnih besedil strokovnih člankov iz mednarodno priznanih serijskih publikacij. Servis EBSCO omogoča iskanje, pregledovanje, tiskanje in shranjevanje polnih besedil člankov);
- **GVIN** (omogoča dostop do različnih podatkovnih sklopov in modulov, nudi vpogled v finančne podatke, poslovne tiske, v slovenski trg, i-carde, registre stečajev, izbrisov, »on-line« borzo, slovenski trg, dnevno ažurirane devizne tečajnice slovenskih bank in menjalnic, deklarirane obrestne mere slovenskih bank in ostalih obrestnih mer ...);
- **IUS – INFO** (baza podatkov s področja pravne zakonodaje in poslovnih sistemov),
- **E - PUBLIC LIBRARY** (leposlovno, strokovno knjižno gradivo v e obliki).

knjižnica Slovenske Konjice je aktivno vključena v pomembne elektronske vire, ki jih pomaga tudi vsebinsko graditi:

- **BIOGRAFSKI LEKSIKON CELJSKEGA OBMOČJA IN ZASAVJA**

Biografski leksikon Celjskega območja in Zasavja predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom pomembno zaznamovale različna področja življenja v svojem okolju. Zbirka imen in podatkov raste ter se dopolnjuje, tako da nikoli ni dokončna. V dopolnjevanju sodeluje tudi Splošna knjižnica Slovenske Konjice. Prispevali smo že preko 30 novih gesel. V letošnjem letu je cilj vključiti vsaj šest novih gesel v leksikon.

- **Portal KAMRA**

Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. Do sedaj je Splošna knjižnica Slovenske Konjice prispevala bogate zgodbe: [Furmanstvo na Konjiškem](#), [Razvoj Godbe na pihala Slovenske Konjice](#), [Konjice – z legendo skozi zgodovino](#), [Spomini na Konjičana](#), Albin Pem (1923-2001), medvojna leta, Vrt družine Pipuš. V letošnjem letu je cilj prispevati vsaj dve novi zgodbi.

- **PRIPOROČAMO**

Je skupen projekt splošnih knjižničarjev Celjske in Zasavske regije, v sklopu katerega vsak mesec druga knjižnica priporoča izbrano gradivo v branje. Tudi Splošna knjižnica Slovenske Konjice s svojimi priporočili sodeluje v projektu Priporočamo.

- **DOBRE KNJIGE.SI**

Dobre knjige.si je spletni portal s priporočilno kakovostno literaturo. Njegovo zanesljivost, nepristranskost in ažurnost vzajemno zagotavljamo vse slovenske splošne knjižnice, saj portal nastaja sproti; predstaviti skuša dobro literaturo, na način, da je težišče izbora pri sodobnem, najnovejšem romanu. Namenjen je vsem, ki v poplavi literature iščete nekaj »res dobrega« zase. Tudi Splošna knjižnica Slovenske Konjice s svojimi priporočili sodeluje v projektu Dobre knjige.si.



Uporabnikom nudimo e-storitve, ki omogočajo, da velik del knjižničnih storitev opravimo »od doma«, ko nam čas to dopušča. Člani lahko preko spleta samostojno podaljšajo rok izposoje,

rezervirajo gradivo, prekličejo rezervacije, naročijo prosto gradivo ali se naročijo na prejemanje e-obvestil o prispelem rezerviranem gradivu in e-obvestil pred potekom izposojevalnega roka.

V načrtu imamo nadaljnje posodabljanje informacijske in komunikacijske opreme, saj brez sodobnih naprav ne moremo izvajati dejavnosti kvalitetno. Sredstva za novo IKT opremo bodo prispevale občine: Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče, del sredstev za nakup bomo poskušali pridobiti s prijavo na javni razpis Ministrstva za kulturo in del sredstev zagotovili iz lastnih sredstev. Uporabnikom je na voljo brezžično omrežje Wireless in s tem proste vstopne točke in uporabo brezžičnega interneta.

Zakupljeno imamo enoletno licenco za EZproxy, ki omogoča oddaljen dostop uporabnikov do e-virov in možnost dostopa preko spletne strani knjižnice.

2.1.7. Promocija dejavnosti knjižnice

Aktivnosti in dogodki knjižnice bomo še naprej objavljali na spletni strani Splošne knjižnice Slovenske Konjice, na družbenih omrežjih: Facebook, Instagram, Twiter, spletni strani Občine Slovenske Konjice, plakatih, tiskanih medijih, z radijskim oglaševanjem...V načrtu imamo izdajo nove brošure »Kaj, kje, kdaj« za sezono 2019/2020 in z nadaljnjim sistematičnim pristopom k objavam na družbenih omrežjih, še povečati prepoznavnost knjižnice in njenega poslanstva.

2.1.8. Viri financiranja knjižnice

Dejavnost knjižnice je financirana iz:

- **Javnih virov: proračunov občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče:**
 - sredstva za plače,
 - tekoče investicijsko vzdrževanje,
 - materialni stroški,
 - del nabave knjižničnega gradiva,
 - osnovna sredstva,
 - investicije;
- **Javnih virov: državnega proračuna preko razpisov Ministrstva za kulturo:**
 - sofinanciranje nabave knjižničnega gradiva,
 - sofinanciranje nabave IKT opreme in
 - drugih razpisov za dejavnost knjižnic;
- **Javnih virov: iz sredstev državnega proračuna in evropskih sredstev, pridobljenih na javnih razpisih;**
- **Nejavnih virov za izvajanje javne službe:**
 - kotizacije za seminarje, tečaje, predavanja, konference,
 - članarine, vpisnine, zamudnine, povračila za izgubljene knjige,
 - vstopnine;
 - prodaja publikacij;
 - sredstva sponzorjev in donatorjev,
 - najemnine za prostore in opremo,
 - fotokopiranje, pristop do zbirk knjižnega gradiva,
 - sredstva mednarodnih institucij za projekte,
 - **Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu - tržni prihodki** (prihodki, ki niso povezani z izvajanjem javne službe):
 - najemnine za prostore in opremo;

2.2. CENTER ZA KULTURNE PRIREDITVE

Center za kulturne prireditve organizira, povezuje in zagotavlja javne kulturne dobrine na področju vseh vrst kulturnih prireditev, gledaliških, glasbenih, plesnih, vizualnih, kinematografskih in drugih dejavnosti. Posega tudi na področja drugih prireditvenih dejavnosti, kulturnega turizma in promocije.

Posebno pozornost zavod v zadnjih letih namenja kulturni vzgoji in uvaja nove sklope prireditev oziroma festivalskih dogajanj, s katerimi dviguje kvaliteto bivanja v naših krajih (Mladina, Nekaj vmes, Klasika, Poletnice ...) in ohranja sklope vsebin preteklih let (Mini, razstave, Komedije ...) za različne potrebe uporabnikov.

Osnovno poslanstvo je približevanje in dostopnost kakovostnih kulturnih dobrin uporabnikom.

V prihodnje si bomo še posebej prizadevali za koprodukcijsko sodelovanje z nekaterimi že uveljavljenimi festivali. Želimo predstavljati kakovostne produkte kulturne vzgoje in jih povezovati s festivalskimi platformami, v katere bomo umestili tudi elemente kulturnega turizma.

Kulturno ponudbo in cilje delovanja oblikujemo skladno z lokalnim programom kulture.

Ponudba prireditev vključuje tudi ohranjanje tradicije krajev in tradicionalne projekte, ki že vrsto let zaznamujejo kulturni utrip:

- Jurjevanje,
- Festival lepomisla,
- Martinovanje,
- Decembrske prireditve ...

Tovrstne prireditve bogatijo kulturno-turistično dogajanje in omogočajo paleto doživetij.

Tradicionalne prireditve pripravljamo skupaj z različnimi institucijami in jih bomo v prihodnosti nadgrajevali. Želimo si, da postanejo zanimivejše in privlačnejše za obiskovalce in da nudijo izobraževalno noto o pomembnosti zavedanja tradicije. Še naprej bomo v programe vključevali kulturna in turistična društva ter domače kulturne izvajalce ter druge zainteresirane ponudnike, ki lahko vsak na svoj način obogatijo ponudbo tovrstnih kulturno-turističnih prireditev.

Pred časom je zamrla kino dejavnost, ki smo jo obudili z zunanjim izvajalcem, sedaj pa jo ponovno izvajamo sami. V iskanju finančnih možnosti za nakup projektorja in platna za kinoprojekcije se povezujemo s partnerji iz Hrvaške in Madžarske. Skupaj smo se prijavi na razpis Cinemas As Innovation Hubs in v kolikor bomo na tem razpisu uspešni, bomo to dejavnost lahko izvajali še kvalitetnejše in na več lokacijah.

V okvir Centra za kulturne dejavnosti sodi tudi sodelovanje s kulturnimi društvi z območja naše občine. Preko javnih razpisov se za delovanje društev vsako leto namenjajo finančna sredstva za delovanje glede na prijavljen program dela. Društva lahko sredstva pridobivajo tudi s prijavi na posamezne projektne razpise bodisi Občine Slovenske Konjice ali Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti. Prav tako pa bo zavod društvom še naprej omogočal uporabo prostorov, ki jih ima v upravljanju, večinoma gre za brezplačni najem. Društvom bomo nudili tehnično pomoč tudi pri organizaciji njihovih prireditev in jih s vključevanjem v programe prireditev spodbujali k ustvarjanju. Dobrega sodelovanja v prihodnje si želimo tudi z ostalimi organizacijami in institucijami (šole, vrtci, različni zavodi – VDC, glasbena šola ...).

Poleg Doma kulture Slovenske Konjice, (so)upravljamo druge občinske objekte s področja kulture (KD Loče, KD Tepanje, KD Žiče). Kulturni utrip v teh je večinoma vezan na dogodke, ki jih ustvarjajo lokalna društva iz teh krajev, šole in vrtci, občasno tudi naš zavod. Z obnovo dvorane

Doma kulture Loče, se bodo bistveno izboljšali pogoji za izvajanje dejavnosti, kjer bo aktivnejši tudi naš zavod.

Že v okviru dejavnosti knjižnice so bili omenjeni uporabniki oz. obiskovalci s posebnimi potrebami. Tudi na področju organizacije kulturnih prireditev se bomo trudili zanje. Za gibalno ovirane je dostop v spodnje prostore Doma kulture Slovenske Konjice zagotovljen s klančinami, v nadstropje ga bomo omogočili z izgradnjo zunanega dvigala. Za slušno ovrane obiskovalce na večjih prireditvah zagotavljamo tolmače za znakovni jezik, v dvorani Doma kulture Slovenske Konjice je nameščena slušna zanka, zagotovljene so sanitarije za invalide.

Zavedamo se, da je prepoznavnost naših prireditev in udeležba na njih zelo odvisna od medijskega oglaševanja. Ohranili bomo dobro sodelovanje, ki je na podlagi pogodbe vzpostavljeno s časopisno hišo Večer, ki z nami sodeluje kot sponzor za oglaševanje kulturnih dogodkov. Sodelovali bomo tudi z drugimi lokalnimi medijskimi hišami (Novice - Radio Rogla, Štajerski val, Novi Tednik ...).

Vedno bolj aktualno in uporabno je spletno oglaševanje preko različnih spletnih portalov, (Fb, Instagram, spletne strani zavoda), zato bomo ta način oglaševanja uporabljali še naprej in se prilagajali tudi novim trendom oglaševanja. O kulturnih dogodkih tudi individualno obveščamo naše uporabnike, ki niso vešči uporabe spletnih portalov in ki se s tem načinom obveščanja strinjajo.

Pred kratkim smo zamenjali zastarelo spletno stran Splošne knjižnice in Centra za kulturne prireditve, ki nudi vse informacije o delovanju našega zavoda.

Center za kulturne prireditve bo v prihodnje gradil pomen lastne blagovne znamke, uveljavljene v celotnem slovenskem prostoru in tudi širše.

2.2.1. Cilji in naloge Centra za kulturne prireditve za leto 2020

- Zagotavljati kvalitetne kulturne prireditve, ki bodo vsebinsko raznolike in primerne za različne starostne skupine uporabnikov;
- Približevati programske vsebine kulturnih prireditev ciljnim skupinam;
- Nadaljevanje sodelovanja in koordinacije z drugimi organizatorji, povezovanje in sodelovanje z drugimi zavodi, kulturnimi društvi, lokalnimi mediji ...;
- Sodelovanja z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami. S sodelovanjem z različnimi akterji na področju kulture in šolstva lahko bistveno obogatimo kakovost nekaterih projektov, ki nagovarjajo posebne ciljne skupine ter hkrati zagotavljajo vzgojo mladih za kulturno udejstvovanje in vzgojo bodočih potencialnih porabnikov kulturnih prireditev;
- Vključevanje in sodelovanje v mednarodnih projektih ter iskanje novih finančnih virov iz strukturnih skladov, programov Evropske unije, Ministrstva za kulturo, sponzorstev in donatorstev;
- Vključevanje kulturnih programov v promocijo Občine Slovenske Konjice in tako prispevati k prepoznavnosti Slovenskih Konjic v širšem slovenskem prostoru;
- Vključevanje kulturnih dejavnosti k oživljanju starega mestnega jedra, Žičke kartuzije in drugih pomembnih spomenikov kulturne dediščine;
- Zagotavljanje dostopnosti kulturnih dobrin in pogojev za ustvarjalnost vsem, ki izrazijo interes;
- Podpora investicijam in zagotavljanje prostorov za delovanje javnih kulturnih dobrin;
- Kulturna vzgoja kot splošna vzgoja za kreativnost, spodbujanje programov in projektov, ki povezujejo kulturno, izobraževalno in znanstveno sfero s ciljem, da ne ustvarjamo samo kulturnih potrošnikov ampak tudi kulturne deležnike in ustvarjalce.

2.2.2. Kulturne prireditve

S programom za leto 2020 načrtujemo pestro in raznoliko ponudbo kulturnih prireditev, ki poleg tradicionalnih prireditev kot so Jurjevanje, Martinovanje, Festival lepopisja, praznične decembrske prireditve (večdnevno dogajanje), zajema koncerte, gledališke predstave, likovne razstave, različne prireditve za najmlajše, priložnostne prireditve ob praznikih in odprtjih, tradicionalni gledališki abonma za odrasle, otroke, Poletne glasbene večere v Žički kartuziji, »Poletnice« - poletni koncerti na Starem trgu, prireditve pod naslovom Nekaj vmes, ki vsebujejo kvalitetne glasbeno-gledališke predstave. Enkrat mesečno bomo med vikendom predvajali dve filmski predstavi, ena bo namenjena otrokom, druga odraslim obiskovalcem. Tudi v prihodnje se bomo intenzivno povezovali s šolami in organizirali programe za mladino z izobraževalnimi vsebinami. Kulturna vzgoja je tudi osnovni cilj cikla koncertov Koncertni cikel pri Didiju, ki ga bomo v letu 2020 izvedli v sodelovanju z vrhunskim glasbenikom, nagrajencem Prešernovega sklada, domačinom Lukom Juhartom, ki bo programsko zasnoval cikel koncertov. Gre za približevanje visoko kakovostnih vsebin oziroma umetniških programov uporabnikom, negovanje in razvijanje kulturno-umetniških vrednot in »vzgoja« poslušalcev, ki nam predstavljajo največji izziv v smislu kvalitete, raznolikosti ponudbe in obiska. Naš namen je širitev vrhunske umetnosti iz velikih centrov v manjši kraj. Posebej za ta koncertni cikel bomo iz zdajšnje t.im. »kulisarne« v Domu kulture uredili nekonvencionalno koncertno prizorišče in ga oživel z novimi vsebinami. Obisk koncertnega cikla bo za učence, dijake in študente brezplačen. S prostim dostopom do vrhunske kulturne ponudbe, želimo omogočiti obisk najširšemu krogu poslušalcev in na ta način še dodatno pritegniti in osveščati bodoče »odjemalce« in graditelje kulture v domačem in vseslovenskem prostoru. Dolgoročnejši cilj je mednarodna prepoznavnost cikla.

Izdali bomo brošuro prireditev oz. aktivnosti našega zavoda »Kaj, kje in kdaj?«, ki je vodnik po naših prireditvah. Vsebuje nazoren pregled našega dela in aktivnosti na področju prireditev hkrati pa so v njej še druge pomembne informacije o našem zavodu. Tudi v prihodnje bo na voljo v tiskani in v e-obliki.

V letu 2020 bomo skladno z zastavljenim programom organizirali številne javne prireditve oz. aktivnosti, ki se bodo financirale iz nejavnih virov (vstopnine, sponzorska sredstva) oziroma javne prireditve, ki se bodo financirale iz javnih virov (proračunska sredstva).

Tehnično/programsko podporo bomo nudili pri vseh prireditvah, ki jih bodo v naših kulturnih ustanovah organizirale druge institucije.

1. JAVNE PRIREDITVE V ORGANIZACIJI CKP, FINANCIRANE IZ NEJAVNIH VIROV:

- 9 x gledališke predstave,
- 5 x otroške gledališke in lutkovne predstave,
- 3 x mladina (8 predstav - ponovitev),
- 8 x glasbeni koncerti,
- 6 x koncerti klasične glasbe,
- 20 x filmske predstave.

2. JAVNE PRIREDITVE V ORGANIZACIJI CKP, FINANCIRANE IZ JAVNIH VIROV:

- Svečana akademija ob Slovenskem kulturnem prazniku,
- Tradicionalno Jurjevanje pod naslovom »Jurjevanje in Jurjev festival kulinarike in domačih obrti«,
- Prireditve ob Svetovnem dnevu zemlje,
- Prireditve ob Dnevu voda,

- Proslava ob Dnevu boja proti okupatorju, 27. april na Tolstem vrhu,
- Prireditve Naj mladi,
- Osrednja prireditve ob občinskem prazniku,
- 4 x »Poletnice« - brezplačni, poletni glasbeni koncerti na Starem trgu,
- Festival lepopisja v Žički kartuziji,
- Martinovanje,
- Decembrske prireditve – več dnevno dogajanje (Koncerti, Silvestrovanje za otroke, kino predstave, Silvestrovanje na prostem),
- 7 x razstave v Veliki galeriji Doma kulture Slovenske Konjice.

3. PROGRAMSKA IN TEHNIČNA PODPORA DRUGIM PRIREDITVAM:

- Dogodki OŠ Pod goro,
- Dogodki OŠ Ob Dravinji,
- Dogodki Gimnazije,
- Dogodki Vrtca Slovenske Konjice,
- Dogodki Glasbene šole,
- Dogodki JSKD,
- Dogodki kulturnih in drugih društev,
- Dogodki DPM,
- Konjiški maraton,
- Likovni natečaj »Tečem« v soorganizaciji s ŠD Konjiški maraton,
- Dan gasilca,
- Trgatev potomke z Lenta,
- Prireditve ob Mednarodnem dnevu bele palice,
- Komemoracija ob Dnevu spomina na mrtve,
- Mednarodni dan prostovoljcev in invalidov,
- Dan podjetnikov,
- Božično - novoletna seja občinskega sveta,
- odprtja novih infrastrukturnih pridobitev in
- po potrebi drugi dogodki ...

Vsem organizatorjem bomo kot doslej nudili uporabo prostorov za dogodke, tudi za izvajanje vaj pred nastopi.

2.2.3. Izvajanje drugih aktivnosti

➤ *Izbira in promocija dogodkov*

V zavodu za posamezno sezono skrbno načrtujemo raznolike in primerne kakovostne programske vsebine in izvajalce iz različnih žanrskih področij, te naloge zajemajo med drugim:

- izbor programa, oblikovanje in priprava materialov za tisk letne zloženke prireditve zavoda - »Kaj, kje in kdaj?«,
- izbor programa, zbiranje prireditve, oblikovanje in priprava materialov za tisk decembrskih prireditve v občini,
- razpis abonmajev, dogovarjanje s šolskimi ustanovami za obisk programov za mladino;
- iskanje pokroviteljev, donatorjev (pogodbe o poslovnem sodelovanju);
- oblikovanje reklamnih materialov, letakov, plakatov, vstopnic;
- reklamiranje prireditve (FB, spletna stran, lokalni in drugi mediji, radijsko oglaševanje, reklamni materiali v obliki letakov, zloženk, plakatov,...);
- priprava prostorov za izvedbo prireditve, priprava veznih tekstov, povezovanje, ozvočenje prireditve v lastni organizaciji in drugih občinskih prireditve;
- sodelovanje z lokalnimi društvi pri organizaciji in izvedbi dogodkov (povezovanje, priprava prostorov, ozvočenje ...).

➤ ***Oddajanje prostorov v uporabo***

Ena izmed dejavnosti zavoda je tudi oddajanje prostorov in opreme v uporabo in najem za izvajanje kulturnih in drugih dogodkov v organizaciji drugih institucij. Na eni strani gre za oddajanje prostorov v javnem interesu (za dejavnosti povezane z javno službo), katerih prihodki se prištevajo med nejavne vire, in na drugi strani za oddajanje prostorov za dejavnosti, ki niso povezane z javno službo, ti prihodki pa se prištevajo med tržne prihodke. Največkrat se za oddajajo prostori DK Slovenske Konjice in Žička kartuzija.

➤ ***Koordinacija in spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti***

Ena izmed pomembnih aktivnosti zavoda je pomoč, koordinacija, izvedba obdobjnih sestankov v sklopu delovanja ljubiteljskih kulturnih društev v občini. Na osnovi vsakoletnih razpisov za sofinanciranje kulturnih programov in projektov s področja kulturnih dejavnosti bomo sofinancirali dejavnost društev, spremljali program dela društev in nudili svetovanje ter pomoč pri izvedbi dogodkov posameznih društev, v kolikor bodo društva za to izkazala željo.

Kulturna društva pa med letom prav tako vključujemo pri pripravi in organiziranju kulturnih prireditev zavoda, največkrat pri izvedbi tradicionalnih prireditve.

V letu 2020 bo za društveno dejavnost na voljo 34.500 €, za katera se bodo društva prijavila na javni razpis. Kulturna društva bodo dodatna sredstva za izvajanje projektov lahko pridobila tudi preko drugih razpisov Občine Slovenske Konjice ali Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti.

➤ ***Razpisna dejavnost***

Spremljali bomo ustrezne razpise in nanje prijavljali naše aktivnosti ter s tem pridobili kar največ sredstev za izvajanje dejavnosti zavoda (razpis za Nakup knjižničnega gradiva, Razpis Zavoda za zaposlovanje RS - Javna dela, Ministrstva za kulturo - Podporno okolje kulturi, Evropa za državljane, LAS, ...), sodelovali pri pripravi razpisnih dokumentacij in pri izvajanju investicijskih projektov občine za področje kulture (nadaljnja obnova Žičke kartuzije, obnova dvorane DK Loče). Izvedli bomo razpis za sofinanciranje kulturnih društev v občini Slovenske Konjice in razpis za priznanja ob slovenskem kulturnem prazniku.

➤ ***Promocija dejavnosti CKP***

Aktivnosti in dogodke CKP-ja bomo še naprej objavljali na spletni strani JZ SK, na družbenih omrežjih: Facebook, Instagram, spletni strani Občine Slovenske Konjice, plakatih, tiskanih medijih, z radijskim oglaševanjem... V načrtu imamo izdajo nove brošure »Kaj, kje, kdaj« za sezono 2020/2021.

Tudi pri tej dejavnosti zavoda se je izkazalo, da se je s sistematičnim pristopom k objavam na družbenih omrežjih, zagotovo precej povečala prepoznavnost CKP, zato bomo s tem načinom oglaševanja nadaljevali tudi letos.

➤ ***Upravljanje z nepremičninami in varovanje ter obnova kulturne dediščine***

Z odlokom opredeljena dejavnost je tudi organiziranje in izvajanje ohranjanja naravne in kulturne dediščine na območju občine, skrb za obnovo naravnih znamenitosti, kulturnih in zgodovinskih spomenikov, upravljanje z nepremičninami na področju kulture, dajanje le-teh v najem in skrb za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin s področja kulture.

V sklop rednih nalog zavoda tako sodi izvajanje tekočega investicijskega vzdrževanja na objektih, ki jih ima zavod v upravljanju, skrbno gospodarjenje z objekti, razna popravila, skrb za urejenost

okolice objektov in druga opravila, ki so potrebna za nemoteno izvajanje dejavnosti. Podrobnejši opis načrtovanih vzdrževalnih del je opredeljen v poglavju 2.4.2. *Tekoče vzdrževanje nepremičnin in opreme.*

Prav tako je naloga zaposlenih pomoč pri pripravi strokovnih podlag za prijavo na državne in evropske razpise.

➤ **Prodaja vstopnic**

Za prireditve v naši organizaciji in prireditve, ki jih organizirajo drugi izvajalci v naših prostorih bomo prodajali abonmaje in vstopnice za plačljive prireditve.

2.2.4. Viri financiranja Centra za kulturne prireditve

Dejavnost CKP je financirana iz:

- **Javnih virov: proračuna Občine Slovenske Konjice:**
 - programski stroški - za prireditve javnega značaja,
 - sredstva za financiranje delovanja kulturnih društev, dodeljena le-tem na podlagi letnega razpisa,
 - tekoče investicijsko vzdrževanje,
 - materialni stroški,
 - osnovna sredstva,
 - investicije;
- **Javnih virov: iz sredstev državnega proračuna in evropskih sredstev, pridobljenih na javnih razpisih;**
- **Nejavnih virov za izvajanje javne službe:**
 - vstopnine,
 - najemnine za prostore in opremo,
 - sredstva sponzorjev in donatorjev,
 - kotizacije za seminarje, tečaje, predavanja, konference,
 - sredstva mednarodnih institucij za projekte;
 - **Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu - tržni prihodki** (prihodki, ki niso povezani z izvajanjem javne službe):
 - tehnična pomoč pri organizaciji prireditev drugih izvajalcev,
 - svetovalna dejavnost,
 - najemnine za prostore in opremo;

2.3. TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER

Poslanstvo TIC-a je strokovno koordiniranje turističnih aktivnosti v občini Slovenske Konjice ter usklajeno in sistematično pospeševanje razvoja turistične dejavnosti. Ena izmed ključnih nalog TIC-a je, da v občini nastopa kot povezovalni člen med vsemi turističnimi ponudniki, jih združuje, povezuje in aktivno vključuje v lokalno in širše dogajanje. Zavzema se za skupno turistično promocijo, v sodelovanju z ostalimi akterji pripravlja atraktivno turistično ponudbo ter trži doživetja na Konjiškem. Podaja in pripravlja tudi strateške predloge in vizijo razvoja turizma. Sodeluje pri organizaciji in izvedbi kulturno-turističnih prireditev ter je v prvi vrsti informacijski center, kjer lahko ljudje pridobijo številne informacije o dogajanju, ponudbi in ostalih zanimivostih na Konjiškem. Od leta 2015 je TIC tudi pomemben soustvarjalec Turistične destinacije Rogla-Pohorje (v nadaljevanju TDRP), ki skupaj z občinami Oplotnica, Vitanje in Zreče predstavlja eno izmed 35 vodilnih destinacij v Sloveniji, kot jih je osnovala STO. Aktivnosti TDRP izvajajo zaposlene na TIC v sklopu svojih rednih delovnih obveznosti.

Osnovna naloga TIC-a, ki deluje na turističnem območju Občine Slovenske Konjice, je celovito informiranje turistov, obiskovalcev in domačinov. Z *Načrtom razvoja in trženja turizma v Občini Slovenske Konjice 2017-2021*¹, ki smo ga javnosti predstavili v letu 2016, so bili zastavljeni strateški razvojni, trženjski kvalitativni in trženjski kvantitativni cilji na področju turizma v naši občini in iz tega izhajajoče naloge TIC-a, ki jim sledimo v zastavljenem petletnem obdobju.

Finančna sredstva za zagotavljanje izvajanja akcijskega načrta posameznih centrov, ki delujejo v okviru TDRP, so delno zagotovljena v okviru proračunov posameznih občin v destinaciji, določena sredstva pa pridobivamo iz naslova prijav na različne razpise (CLLD, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, STO, idr.) in bo zato izvedba teh nalog odvisna od pridobljenih sredstev.

V času priprave načrtov razvoja in trženja turizma posameznih občin in destinacije, so bili pri njihovem snovanju najbolj aktivno vključeni dosedanja zaposleni iz TIC-ev, ki so te naloge opravljali poleg rednega dela.

Naloge iz *Akcijskega načrta izvajanja aktivnosti TDRP za leto 2019*, kot tudi naloge iz *Načrta razvoja in trženja turizma Občine Slovenske Konjice 2017-2021*, so izvajali ti zaposleni in načrtujemo, da jih bodo izvajali tudi v prihodnje.

2.3.1. Cilji in naloge TIC-a za leto 2020

Med najpomembnejše naloge in cilje za leto 2020 smo si zastavili:

1. Povečanje števila prodanih vstopnic v Žički kartuziji za 12 % glede na dosežen rezultat v letu 2019 (iz 14.360 na 16.083) in zmanjšanje GRATIS vstopnic za 15 % (iz 1.472 na 1.250);
2. Povečanje števila organiziranih izletov za skupine za 10 % v primerjavi z letom 2019 (iz 230 na 253 organiziranih izletov);
3. Povečanje prodaje trgovskega blaga za 10% v primerjavi z letom 2019 (iz 21.556,02 € na 23.711,62 €);
4. Uspešna prijava na *Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020*, ki ga je v začetku februarja 2020 objavila Slovenska turistična organizacija (STO): glavni namen razpisa je *krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije kot splošne promocije*

¹ [Načrt razvoja in trženja turizma v Občini Slovenske Konjice 2017-2021](#)

- zaokroženega območja, s poudarkom na pospeševanju digitalne promocije na tujih trgih. Delež sofinanciranja: 70 %. Skupna najvišja dovoljena vrednost upravičenih stroškov (brez DDV): 20.000 €. Predviden rok prijave: 5. 3. 2020. Predviden zaključek operacije: 24. 11. 2020;*
5. Uspešna prijava na *Javni razpis za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021*, ki ga je v oktobru 2019 objavil MGRT: glavni namen razpisa je *spodbujanje razvoja turistične ponudbe, spodbujanje digitalnega inoviranja slovenske kulturne dediščine in krepitev kompetenc zaposlenih na področju turizma v vodilnih destinacijah v Sloveniji*. Delež sofinanciranja: 90%. Skupna najvišja dovoljena vrednost upravičenih stroškov (brez DDV): 286.950,00 €. Predviden rok prijave: 20. 4. 2020. Zaključek operacije: najkasneje do 15. 10. 2021;
 6. Izdaja dveh številčk digitalnega in tiskanega časopisa TDRP v 2020 - 2 x letno (maj, december) v nakladi 10.000 izvodov in njuna distribucija;
 7. Sistematično izvajanje korektivnih ukrepov v okviru Zelene sheme slovenskega turizma »SLOVENIA GREEN DESTINATION« z namenom pridobitve zlatega znaka v letu 2021 (v letu 2019 pridobljen bronast znak in seznam pomanjkljivosti, ki jih je potrebno odpraviti);
 8. Nadaljevanje aktivnosti »Heart Made/Narejeno s srcem« (dnevi odprtih vrat pri lokalnih ponudnikih);
 9. Nadaljevanje aktivnosti v sklopu razvoja blagovne znamke »Okusi Rogle« (OR): v letu 2020 bomo organizirali borzo lokalnih ponudnikov, ki bo predstavljala stičišče ponudnikov s pridobljenim znakom OR ter gostinskimi ponudniki, javnimi zavodi, šolami, idr. kot potencialnimi odjemalci ter produktov; izvedli bomo tudi ocenjevanja v vseh petih kategorijah;
 10. Zaključek projekta *Odprto učno okolje za vse generacije* v sodelovanju z Vrtcem Slovenske Konjice;
 11. Delna izvedba projekta *Tihe energije Žičke kartuzije* – prijava na razpis sodelovanja med LAS-i v februarju 2020 v sodelovanju z Občino Slovenske Konjice; delna vzpostavitev poti v letu 2020 (okoli Žičke kartuzije); priprava dokumentacije za vzpostavitev celotne poti (tudi do treh belih skal), vključno s služnostmi lastnikov in dovoljenjem ZVKDS;
 12. Ureditev Zeliščnega vrta v Žički kartuziji – priprava javnega poziva za oddajo vrtov v najem v sodelovanju z Občino Slovenske Konjice in v skladu s konservatorskimi izhodišči ZVKDS;
 13. Prehod na MailChimp distribucijo Tedenskega napovednika dogodkov v Občini slovenske Konjice – oblikovanje nove podobe tedenskega napovednika in njegova distribucija ob ponedeljkih (po mailih, na spletni strani TIC in namestitve v mestne oglasne table). Pripravili bomo 52 številčk;
 14. Povečanje izposoje dveh E-KOLES GIANT za 20% v primerjavi z 2019 (do 4 ure: iz 22 izposoj na 26 | 1 dan: iz 35 izposoj na 42 | vikend izposoja: iz 11 na 14) – izposojevalnica odprta od 21. 3. do 31. 10;
 15. Uvedba izposoje GORSKIH KOLES GIANT TALON – izposoja 6 gorskih koles različnih velikosti, primernih tudi za družine (velikosti okvirov: L, 2xM, S, SX, XTC SL JR 24") izposojevalnica odprta od 21. 3. do 31. 10;
 16. Organizacija in izvedba natečaja in prireditve 16. Festival lepopisja (9. 10. 2020);

Posamezni cilji so v nadaljevanju tega plana podrobneje vsebinsko razdelani, razloženi in ovrednoteni, predstavljena pa je tudi pot za njihovo doseganje.

2.3.2. Obisk in ponudba kulturno - turističnih znamenitosti**➤ Žička kartuzija**

Iz evidence TIC-a o številu obiskovalcev skupne turistične infrastrukture območja Občine Slovenske Konjice (kulturno-zgodovinske znamenitosti), so razvidni sledeči podatki o obiskovalcih Žičke kartuzije, kot najpomembnejše turistične točke:

Število vstopnic	2016	2017	2018	2019	Plan 2020	Indeks 2020/2019
Plačljive	10.683	12.255	12.841	14.360	16.080	112
Brezplačen ogled	1.773	1.529	1.768	1.472	1.250	85

Iz predstavljenega je razvidno, da se obisk Žičke kartuzije sicer konstantno povečuje, da pa so naše želje zastavljene višje. Z uresničitvijo ciljev, ki smo si jih zastavili z *Načrtom razvoja in trženja turizma v TDRP in v naši občini 2017-2021*, bomo v prihodnje posledično zagotovo beležili vse večji obisk naše kulturne dediščine, pri čemer navajamo kot enega najbolj pomembnih ciljev načrta - *izvajanje promocije in marketinških aktivnosti*. Glede na intenzivno in raznoliko digitalno promocijo, ki smo jo v letih 2018 in 2019 vršili za celotno območje TDRP in posledično tudi za Žičko kartuzijo, za leto 2020 načrtujemo 12% porast prodaje vstopnic za Žičko kartuzijo. Ker pa se v letih 2020 in 2021 načrtuje celovita obnova kartuzijanske cerkve in bo veduta kartuzije nekoliko zastrta z zidarskimi odri se lahko zgodi, da zastavljenega cilja ne bomo dosegli. Negativne učinke obnove bomo skušali kompenzirati s promocijo uporabe mobilne aplikacije in pametnih očal za doživetje Žičke kartuzije skozi obogateno resničnost (Žička kartuzija AR), ki bo obiskovalcem vseeno do neke mere omogočila doživetje notranjosti cerkve.

Iz podrobnejših analiz prodaje, ki so na voljo v arhivu TIC Slovenske Konjice je razvidno, da je obisk naših turističnih znamenitosti največji v času od aprila do konca oktobra, še posebej ob koncih tedna in tudi v času poletja. Razmerje med domačimi in tujimi obiskovalci pa je 80:20 v prid domačih obiskovalcev. Eden od vzrokov, ki imajo vpliv na to, da je obisk v posameznih obdobjih večji ali manjši, je zagotovo vremenski faktor oz. vremenske razmere, saj je opazno, da v deževnih dneh tudi obiska ni. Tudi v zimskem času je obisk zelo nizek, vendar poskušamo z dodatnimi vsebinami odpraviti sezonskost in celotno Dolino svetega Janeza napraviti privlačno za obiskovalce skozi vse leto. S tem namenom smo se tudi priključili projektu revitalizacije Špitaliča »*Odprto učno okolje za vse generacije*«, ki se ga je intenzivno lotil Vrtec Slovenske Konjice skupaj s številnimi partnerji, z glavnim namenom ohranitve tamkajšnje šole in vrtca. Hkrati pa so se vzpostavile vsebine za katere verjamemo, da bodo v Dolino svetega Janeza privabile nove obiskovalce, obenem pa omogočile boljše kakovost bivanja za lokalno prebivalstvo. Pri tem projektu je s svojim znanjem in izkušnjami intenzivno sodeloval tudi TIC Slovenske Konjice kot partner v projektu. Naša naloga je bila promocija projektnih aktivnosti (izdaja zloženke) ter pomoč pri izvedbi izobraževanja lokalnih turističnih vodnikov. Projekt bomo v letu 2020 uspešno zaključili in z njim pridobili usposobljene geomantijske vodnike ter na območju TDRP kar tri učilnice na prostem. Za spodbujanje obiska izven sezone pa v Žički kartuziji v zimskem času ob vikendih ponujamo tudi sprehode v snegu, večerne obiske z baklami in delno tudi ponudbo Gostilne Gastuž, ki je v letu 2019 ostala brez najemnika. Zaenkrat v sklopu naših aktivnosti izvajamo tudi strežbo pijač. Cilj je vsekakor najti novega najemnika Gostilne Gastuž, ki bo lahko ponudil tudi ustrezno ponudbo hrane.

Zaradi izgube najemnika Gostilne Gastuž bomo v letu 2020 iskali tudi novega upravitelja zeliščnih vrtov v Žički kartuziji. Vrtove bi želeli urediti v skladu s konservatorskimi smernicami ZVKDS. V sodelovanju z Občino Slovenske Konjice bomo izvedli javni poziv za zbiranje ponudb za najustreznejšega najemnika vrtov in jih v letu 2020 skušali ustrezno zasaditi.

Cilj za leto 2020 je, da vzpostavimo posebne energetske poti v okolici Žičke kartuzije in v manjši meri tudi znotraj nje. V sodelovanju z gospodom Dragom Iršičem, kot začetnikom meritev energetskih potencialov v Žički kartuziji in gospodom Jožetom Munihom iz zasebnega zavoda »Energijske poti Tolmin«, ki je opravil nove meritve, smo pripravili predlog ureditve poti v dveh delih – v letu 2020 bi želeli vzpostaviti vsaj del poti, ki vodi okoli obzidja Žičke kartuzije in delno tudi v njeno notranjost. Pot bo opremljena z vstopno informacijsko tablo, z lesenimi info stebrički, megaliti, vodnim koritom ter lesenimi klopmi. Drugi del, ki vodi do »treh belih skal« oziroma do »treh menihov« pa bomo vzpostavili, ko bomo za to pridobili vsa potrebna soglasja lastnikov zemljišč, po katerih bo speljana pot.

Žička kartuzija je *spomenik državnega pomena*, zato moramo tam najmanj dvakrat letno organizirati dneve odprtih vrat. Vrata Žičke kartuzije bomo tako za obiskovalce brezplačno odprli na *Mednarodni muzejski dan* (ponedeljek, 18. 5. 2020) in ob *Svetovnem dnevu turizma* (nedelja, 27. 9. 2020). V okviru dnevov odprtih vrat bomo organizirali tudi vodene ogledne Žičke kartuzije ter kartuzijansko tržnico lokalnih izdelkov in pridelkov.

Žička kartuzija bo tudi v prihodnje prizorišče edinstvenih *Poletnih glasbenih večerov* in v okviru teh prireditev bomo organizirali štiri koncerte različnega glasbenega žanra, ki bodo po okusu najrazličnejših obiskovalcev (podrobneje o teh koncertih pri poglavju CKP).

V juliju in avgustu bodo s strani dr. Cvijete Pahljine izvedeni že tradicionalni *Duhovni tabori*, v avgustu pa tudi *Poetični tabor*, ki ga bo organiziralo KD Gnezdo.

V leto 2020 vstopamo opremljeni z 48 avdiovodniki in 5 pametnimi očali (EPSON MOVERIO), ki omogočajo doživetje Žičke kartuzije skozi obogateno resničnost. Oba sklopa naprav sta namenjena predvsem posameznim obiskovalcem. Za večje najavljene skupine bomo tudi v prihodnje izvajali klasična vodenja z »živimi vodniki«. S podjetjem EPSON smo v letu 2019 podpisali pismo o nameri, s katerim smo se zavezali k sodelovanju pri njihovi študiji primera kulturne dediščine - *EPSON Moverio for Cultural Heritage*. V letu 2019 smo sodelovali pri snemanju promocijskega filma, ki bo dokončan in objavljen v 2020. Verjamemo, da nam bo tovrstna svetovno odmevna promocija posredno pomagala pri dvigu števila obiskovalcev.

Izpostaviti velja še dobro sodelovanje vseh deležnikov v Žički kartuziji, povezovanje s Centrom Noordung in trženje skupne vstopnice, trženje vstopnic s 25 % popustom za skupine nad 30 oseb in upokojece ter 25% popust na različne vstopnine za imetnike SPAR Plus kartice. Poseben 10% popust ponujamo tudi imetnikom kartice Hostelling International.

V sklopu nadaljevanja promocijskih aktivnosti za imetnike *SPAR Plus kartice* je bila Žička kartuzija deležna tudi obsežnih promocijskih akcij v Sparovih katalogih in vključena v obsežne mailing liste (cca 230.000 prejemnikov). Zanimiv je podatek, da smo v letu 2019 prodali skoraj 34% vseh prodanih vstopnic za Žičko kartuzijo prav imetnikom SPAR Plus kartice, zato bomo to sodelovanje nadaljevali tudi v letu 2020.

Žička kartuzija bo v letu 2020 odprta po naslednjem urniku:

APRIL - OKTOBER	Torek - Nedelja: 10.00 – 18.00
NOVEMBER	Torek - Nedelja: 10.00 – 16.00
DECEMBER – FEBRUAR*	Sobota, nedelja, prazniki (razen 1.1. in 25. 12.): 10.00 – 16.00
MAREC	Petek – Nedelja: 10.00 – 16.00

*V času zimskih počitnic (ljubljske in mariborske) je ŽK odprta od četrтка do nedelje, od 10. do 16. ure. Za najavljene skupine smo odprti tudi izven uradnega delovnega časa.

➤ Slovenske Konjice z okolico

V leto 2020 vstopamo v obnovljenih prostorih. Občina Slovenske Konjice je namreč v začetku lanskega leta pristopila k celoviti prenovi obstoječih prostorov Turistično informacijskega centra Slovenske Konjice na Starem trgu 27. Za vzpostavitev normalnih pogojev za delo zaposlenih in kakovosten sprejem obiskovalcev je bilo potrebno celovito sanirati stene in tla ter prostore primerno opremiti. Od februarja do julija je bila obiskovalcem na voljo začasna informacijska pisarna in sicer v občinskih prostorih nekdanjega TOM telefona na Starem trgu 29. V začetku avgusta 2019 je TIC pričel ponovno sprejemati obiskovalce na stari, vendar obnovljeni lokaciji. Prostor TIC Slovenske Konjice so dolgo čakali na svojo obnovo. Razmere za delo v njih so bile neprimerne, prostori vlažni, ometi so odpadali, pohoštvo pa je bilo dotrajano in povsem neprimerno za kakovosten sprejem obiskovalcev. Danes pa je TIC Slovenske Konjice sodoben turistično informacijski center, namenjen tako obiskovalcem naših krajev, kot tudi lokalnemu prebivalstvu, zaposlenim pa zagotavlja kakovostne delovne pogoje. V letu 2020 bomo poskrbeli še za dokončno opremo projektne pisarne (nekdaj pisarna TD Slovenske Konjice).

V TIC-u Slovenske Konjice pripravljamo doživetja naše destinacije za potencialne obiskovalce, tudi izlete za posameznike ali skupine in v letu 2019 smo pripravili krajše ali daljše izlete po našem območju za 230 skupin. Na podlagi celotne Turistične ponudbe Občine Slovenske Konjice, ki jo sproti dopolnjujemo in posodabljam, pripravljamo izlete po meri naročnika in vanje vključujemo lokalne ponudnike. V letu 2020 načrtujemo 10% rast in nameravamo po naši občini popeljati okoli 253 skupin. Povečanje načrtujemo kot posledico dobre promocije preteklih let, s poudarkom na digitalnem marketingu na tujih trgih. Prav tako povečanje obiska načrtujemo v sklopu sodelovanja s Potjo med krošnjami Pohorje na Rogli (v nadaljevanju PMK), ki je od odprtja (20. 9. 2019) do sredine februarja 2020 zabeležila že 60.000 obiskovalcev. V tem času smo namreč na območju TDRP zaznali multiplikativne učinke te nove pridobitve, saj so bile popolnjene praktično vse gostinske kapacitete, obiskovalci PMK pa so po obisku Rogle obiskovali tudi druge turistične znamenitosti v bližnji okolici. V letu 2020 se nadejamo še večjega obiska teh obiskovalcev, kar bomo skušali doseči tudi z vzpostavitvijo poslovnih dogovorov s PMK.

Vsa leta od 2016, ko so Slovenske Konjice praznovale 870-letnico prve pisne omembe in ko smo pričeli s projektom *oživljanja starega mestnega jedra* z naslovom *Konjice imajo srce*, smo skrbeli za konstantno poletno dogajanje v mestnem jedru in tako bo tudi v letu 2020. *Stari in Mestni trg sta postala priljubljeni prizorišči dogodkov*, ki jih pripravljajo številne lokalne organizacije. Posebej gre izpostaviti projekt *Poletnice in Kresničke*, ki ju organizira naš zavod (podrobneje o teh projektih pri poglavju CKP).

Tudi v letošnjem letu bomo pripravili tradicionalno konjiško prireditev *Jurjevanje (nedelja, 19. 4. 2020) s 4. Jurijevim festival kulinarike in domačih obrti*. Prireditev bo etno narave, gostinska ponudba bo lokalno obarvana in bo potekala v stilu »Odprte kuhne«, nastopajoči bodo v vlogi

uličnih umetnikov in glasbenikov, za zaključek pa bo sledil koncert skupine *Počeni škafi*. Prireditve bomo letos prijavili na razpis za dodelitev znaka kakovosti »Okusi Rogle«.

V novembru pa bomo organizirali že tradicionalno veliko konjiško *Martinovanje* (sobota, 7. 11. 2020) pod velikim prireditvenim šotorom pri Vinski kleti Zlati grič. Na stojnicah se bodo predstavljali ponudniki vin in kulinaričnih dobrot iz TDRP, prireditve bo z izborom nastopajočih in blagoslovom mladega vina stremela k ohranjanju lokalnih običajev in nesnovne kulturne dediščine, z degustacijskim kozarcem kot vstopnico na prireditve in z izločitvijo plastične embalaže iz celotne prireditve pa se bomo skušali kar se da približati konceptu »zero waste« prireditve, torej prireditve brez odpadkov.

Zaenkrat v našem upravljanju ostaja tudi *Mestna galerija Riemer (MGR)*, se pa zanjo v prihodnje snujejo nove vsebine in spremembe, saj je njen obisk zanemarljiv in uporaba prostorov za izvedbo raznih razstav in literarnih večerov s strani društev, vedno redkejša. V letu 2019 smo za njen ogled prodali 78 vstopnic, obiskalo pa jo je še 99 otrok iz naših šol. V letu 2020 Kulturno-humanitarno društvo Srečanje-Sretenje v MGR načrtuje organizacijo petih priložnostnih dogodkov – štirih razstav in pogovornega večera s predstavitvijo knjige (februar, marec, april, oktober, november), ki bodo pospremljene z otvoritvenimi dogodki in bodo v MGR privabile goste od drugod in domačo publiko. Prostor bomo poskusili oživiti tudi z organizacijo drugih podobnih dogodkov v sodelovanju z lokalnimi društvi, šolami in zavodi.

2.3.3. Ključne promocijske aktivnosti

Če želimo, da bo naša turistična ponudba postala še bolj prepoznavna, bo potrebno še veliko naporov in sredstev vlagati v *promocijo, tako na domačem kot tujih trgih*. V letu 2019 smo promocijo, tako Žičke kartuzije kot tudi ostalih znamenitosti naših krajev, vršili po več kanalih – preko *Slovenske turistične organizacije* (STO) v smislu izvajanja študijskih tur, sejamskih nastopov ter vključenosti v projekt EDEN, preko številnih aktivnosti *Turistične destinacije Rogla-Pohorje* (digitalni marketing, brezplačni vodeni ogledi po Turistični destinaciji Rogla-Pohorje, projekt *Narejeno s srcem/Heart Made* - dnevi odprtih vrat pri ponudnikih, izdaja dveh številk destinacijskega časopisa – poletje, zima, sejamski nastopi, drugi promocijski dogodki, skupni jumbo plakati, publikacije, oglasi v medijih, itd.), preko *Združenja zgodovinskih mest Slovenije*, *Dežele Celjske* in številnih drugih. (Ključne promocijske aktivnosti za leto 2020 so navedene v naslednjem poglavju tega poročila).

Izjemno pozornost bomo tudi v letu 2020 namenjali turistični promociji, predvsem digitalni in tisti, usmerjeni na tuje trge. V letu 2019 smo uspešno zaključili promocijo na področju digitalnega marketinga, ki smo jo v letih 2018 in 2019 intenzivno in sistematično izvajali v sklopu odobrenih sredstev iz javnega razpisa MGRT »*Sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji*«, namenjenega za vodilne destinacije. Razpis je bil usmerjen izključno na tuje trge, kjer do takrat nismo izvajali pomembnejše promocije. Na razpis smo se uspešno prijavili s projektom »*Zelena digitalna doživetja v Turistični destinaciji Rogla-Pohorje*« in vse zastavljene aktivnosti tudi uspešno zaključili v letu 2019.

Kot neke vrste nadgradnjo in nadaljevanje tega projekta pa v mesecu aprilu 2020 načrtujemo prijavo na nov razpis MGRT namenjen vodilnim destinacijam – »*Javni razpis za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021.*«

V nadaljevanju so navedene ključne promocijske aktivnosti za leto 2020, tako *na nivoju Turistične destinacije Rogla-Pohorje kot tudi TIC-a Slovenske Konjice*, ki so v skladu z zastavljenimi cilji, predstavljenimi na začetku tega poglavja.

➤ **Digitalno inoviranje kulturne dediščine in digitalni marketing na tujih trgih**

Aktivnosti **digitalnega marketinga** bomo tudi v prihodnje izvajali v skladu z izdelano *Digitalno komunikacijsko strategijo Turistične destinacije Rogla-Pohorje 2018-2021* (določitev glavnih produktov destinacije, ključnih person slovenskega turizma – ciljnih skupin in ključnih trgov, spletno oglaševanje preko Googla, družbenih omrežij, sejmi, tiskovine, paketi za ciljne skupine, itd.). Zaradi vsebin aktualnih javnih razpisov, na katerih nameravamo pridobiti prepotrebna sredstva za promocijo in nadgrajevanje aktivnosti TDRP (javna razpisa MGRT in STO namenjena vodilnim turističnim destinacijam), bomo v naslednjem dveletnem obdobju predvsem usmerjeni v **digitalno inoviranje nepremične kulturne dediščine, razvoj novih turističnih produktov in 5* doživetij ter usposabljanje zaposlenih na področju gostinstva in turizma v TDRP** (razpis MGRT), nadaljevali pa bomo tudi z aktivnostmi **digitalnega marketinga** na tujih trgih in sicer na štirih (razpis STO). (Cilja 4 in 5).

S prijavo na **»Javni razpis za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021«**, ki ga je v oktobru 2019 objavil MGRT, bomo lahko nadgrajevali zastavljene promocijske aktivnosti na področju digitalnega marketinga, ki smo jih izvajali v preteklih dveh letih. S prijavo na prvi razpis MGRT smo se namreč zavezali, da bomo zastavljene aktivnosti v določeni meri izvajali vsaj naslednjih 5 let. Namen novega razpisa je spodbujanje razvoja turistične ponudbe, spodbujanje digitalnega inoviranja slovenske kulturne dediščine in krepitev kompetenc zaposlenih na področju turizma v vodilnih destinacijah v Sloveniji. Cilji tega javnega razpisa so: dvig kakovosti turistične ponudbe, razvoj novih turističnih produktov, ustvarjanje unikatnih turističnih doživetij z digitalnim inoviranjem nepremične kulturne dediščine, izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju gostinstva in turizma, osredotočenost na ciljne segmente in prednostne trge, nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in dvig konkurenčnosti slovenskega turizma tako na ravni destinacij kot tudi na nacionalni ravni. Rezultati, ki jih lahko pričakujemo tako na nivoju Slovenije kot tudi posameznih vodilnih destinacij, so dvig prihodov in prenočitev turistov ter prilivov iz naslova potovanj.

Delež sofinanciranja: 90%. Skupna najvišja dovoljena vrednost upravičenih stroškov (brez DDV): 286.950,00 €. Predviden rok prijave: 20. 4. 2020. Zaključek operacije: najkasneje do 15. 10. 2021.

S prijavo na **»Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020«**, ki ga je v začetku februarja 2020 objavila Slovenska turistična organizacija (STO), nameravamo nadaljevati z aktivnostmi digitalnega marketinga v TDRP, kjer bomo promocijo na štirih tujih trgih, razširili na pet tujih trgov. Namen javnega razpisa je sicer krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji kot splošne promocije zaokroženega območja, ki ga vodilna destinacija pokriva, s poudarkom na pospeševanju digitalne promocije na tujih trgih. Sredstva financiranja morajo biti namensko porabljena zgolj z namenom aktivnosti promocije na tujih trgih v letu 2020. Ključni cilji javnega razpisa so: geografska razpršitev turističnih tokov po vsej Sloveniji, povečanje porabe turistov, osredotočenost na zahtevnega obiskovalca, ki išče kakovostna, raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi, povečanje prepoznavnosti in imidža Slovenije kot trajnostne turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia ter trajnostna rast s krepitevijo prihodov in prenočitev skozi vse leto.

Delež sofinanciranja: 70 %. Skupna najvišja dovoljena vrednost upravičenih stroškov (brez DDV): 20.000 €. Predviden rok prijave: 5. 3. 2020. Predviden zaključek operacije: 24. 11. 2020.

➤ **Promocija preko članstva v projektnih združenjih**

ZDRUŽENJE ZGODOVINSKIH MEST SLOVENIJE (ZZMS) – kot članica ZZMS bo Občina Slovenske Konjice del vseh promocijskih aktivnosti, ki združuje 17 mest v Sloveniji, Združenje pa je tudi relevanten sogovornik s STO, saj ta od leta 2018 vse aktivnosti ZZMS sofinancira v višini 50%; promocijske aktivnosti so natančneje opisane v programu dela ZZMS za leto 2020, ključne pa so: udeležba pod okriljem osrednje stojnice STO na mednarodno odmevnih turističnih sejmi kot so Ferriemmesse Dunaj, Vakantiessalon Bruselj, F.R.E.E. München in MOS Celje; oblikovanje 5* doživetij po mestih – vsaj 1 doživetje na mesto; oblikovanje CGP; digitalna promocija na tujih trgih: Italija, Avstrija, Nemčija, Belgija, VB; digitalna promocija na slovenskem trgu – vrez sofinanciranja STO; organizacija študijskih tur za tuje novinarje za primarne trge v sodelovanju z STO predstavništvi (Italija, Avstrija, Nemčija) in vključevanje v študijske ture STO; oblikovanje skupne mediateke in videoteke; Zgodovinska mesta vršijo tudi vzajemno promocijo na svojih prireditvah – v Slovenskih Konjicah bomo predstavnike ZZMS lahko srečali na Jurjevanju; združenje bo organiziralo tudi različne posvete, izvajalo se bo nadaljevanje Šole prenove in nagrajevanje najboljših obnov starih zgradb, nadaljevanje Facebook in Instagram promocije ter nadgradnja interaktivne spletne strani.

PARTNERSTVO ZA POHORJE – decembra 2019 so župani 19 občin (Dravograd, Hoče-Slivnica, Lovrenc na Pohorju, Maribor, Mislinja, Muta, Oplotnica, Podvelka, Rače-Fram, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenj Gradec, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Vitanje, Vuzenica in Zreče) na pobudo Mestne občine Maribor podpisali Partnerstvo za Pohorje, podpisu pa so se pridružili tudi 3 ključni nosilci turistične ponudbe (Unitur, Marprom in Vabo) ter 6 članov (Mariborska razvojna agencija, Regionalna razvojna agencija za Koroško, Razvojna agencija Savinjske regije, RIC Slovenska Bistrica, LTO Rogla – Zreče, GIZ in Zavod za turizem Maribor – Pohorje). Namen Partnerstva za Pohorje je usklajevanje ciljev in projektov ter ustvarjanje zelene destinacije z evropsko uveljavljeno tržno znamko. Zavzemalo se bo tudi za ohranitev naravnih in kulturnih danosti ter spodbujanje skladnega gospodarskega in turističnega razvoja s poudarkom na trajnostni rabi naravnih virov. Mariborska razvojna agencija je prevzela vlogo koordinatorja partnerstva in bo s svojo ekipo aktivno sodelovala z vsemi ključnimi deležniki na Pohorju.

EDEN NETWORK IN EUROPEAN BEST DESTINATIONS – ker smo se v letu 2011 z Žičko kartuzijo prijavi na razpis STO za EDEN destinacije in se uvrstili v finale in ker smo se v letu 2017 v finale uvrstili s Slovenskimi Konjicami kot primerom dobre prakse razvoja kulturnega turizma, smo pridobili tudi pravico za včlanitev v mednarodno mrežo EDEN destinacij in v letu 2017 je k temu pristopila Občina Slovenske Konjice. Mreža EDEN destinacij nudi podporno okolje za promocijo in nadaljnji razvoj manjših, še neodkritih destinacij v Evropi. Predstavitev naše destinacije je tako dostopna na mednarodnih portalih www.europeanbestdestinations.com in <http://youredenexperience.com>. Tudi v prihodnje ostajamo člani.

DEŽELA CELJSKA (DC) – V letu 2020 bomo z Deželjo Celjsko sodelovali zgolj projektno in brez finančnih vložkov.

➤ **Druge promocijske aktivnosti Turistične destinacije Rogla-Pohorje**

ČASOPIS DESTINACIJE ROGLA-POHORJE - izdaja dvojezičnega destinacijskega časopisa SLO-ANG (maj in december 2020): v letu 2018 in 2019 smo del stroškov izdaje časopisa lahko pokrivali iz razpisov, v letu 2020 pa bo to najverjetneje v celoti strošek destinacije; pripravili bomo vsebine, prevode, oblikovanje, spletno postavitev in obe številki časopisa izdali tudi v tiskani obliki v nakladi 10.000 izvodov; distribucija vsem gostinskim in turističnim ponudnikom v destinaciji; časopis je uradni turistični vodnik po Turistični destinaciji Rogla-Pohorje. (Cilj 6)

OKUSI ROGLE – nadaljnji razvoj blagovne znamke »Okusi Rogle«: v letu 2019 smo uspešno zaključili aktivnosti v okviru projekta »Užij Okuse Rogle«, ki so bile sofinancirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja - sredstva LEADER/CLLD; LAS Od Pohorja do Bohorja, vključene vse občine TDRP. S projektnimi aktivnostmi smo uspešno nadgradili blagovno znamko Okusi Rogle in ponovno obudili aktivnosti v zvezi z njenim delovanjem. Izvedena so bila ocenjevanja za pridobitev znaka kakovosti Okusi Rogle v petih kategorijah, dodobra povezali ponudnike, vzpostavili dobaviteljsko verigo ter mrežo prodajnih mest na območju TDRP. V sklopu projekta je bila oblikovana tudi celostna grafična podoba blagovne znamke Okusi Rogle, kulinarčni vodnik ter promocijska brošura. Tekom projekta smo izvajali promocijo blagovne znamke s kulinarčnimi prireditvami v vseh štirih občinah in jo podprli tudi s Facebook in jumbo promocijo.

V letu 2020 bomo nadaljevali z razvojem blagovne znamke Okusi Rogle. Organizirali bomo borzo lokalnih ponudnikov, ki bo predstavljala stičišče ponudnikov s pridobljenim znakom OR ter gostinskimi ponudniki, javnimi zavodi, šolami, idr. kot potencialnimi odjemalci teh produktov. Izvesti nameravamo tudi ocenjevanja za pridobitev znaka kakovosti Okusi Rogle v vseh petih kategorijah. Aktivno sodelujemo pri aktivnostih za izvedbo Vinskih zgodb Vinske kleti Zlati grič, kjer letos vključujejo ponudnike z znakom kakovosti Okusi Rogle. Ostale načrtovane aktivnosti (širitev prodajnih mest, dodatne marketinške aktivnosti, dodatna ocenjevanja in morebitna uvedba nove kategorije »Hiša Okusi Rogle«, idr.) bomo izvajali v skladu s finančnimi možnostmi. Promocijske aktivnosti, ki jih bomo lahko vključili v razpis MGRT ali STO (digitalni marketing, izobraževanja, itd.), bomo delno financirali iz sredstev obeh javnih razpisov. (Cilj 9)

BREZPLAČEN POLETNI AVTOBUS – Turistični avtobus vozi na relaciji Slovenske Konjice – Zreče – Rogla – Pesek in nazaj. V letu 2018 je turistični avtobus vozil 4 dni v tednu (sreda, petek, sobota, nedelja), 2 x na dan (dopoldne in popoldne). V letu 2019 smo zaradi financ, morali okrniti avtobusne vožnje na 2 dni v tednu (sobota, nedelja), 2 x na dan (dopoldan in popoldan). V TDRP si želimo, da bi avtobus vozil večkrat na teden na Roglo, dodatno pa bi en dan v tednu vzpostavili linijo: Zreče – Sl. Konjice – Žička kartuzija in dodatno linijo Zreče – Sl. Konjice – Center Noordung. Linije bi delovale ob različnih dnevih (npr.: pon. – Rogla, tor. – Žička, sre. – Rogla, čet.- Noordung ...). Linije bi vzpostavili v sodelovanju s PMK, saj TDRP tega ne bo zmogel sam. S tem načinom upravljanja turističnih tokov bomo zadostili tudi trajnostnemu vidiku, kateremu sledi TDRP. Aktivnosti bomo izvedli v skladu s finančnimi možnostmi.

2.3.4. Ostale aktivnosti TIC

➤ **Priprava in prodaja turističnih programov**

- Sprejemanje, priprava in oblikovanje izletov »po meri naročnika« (vključuje usklajevanje glede prihodov, ogledov in odhodov skupin, pisno komunikacijo po elektronskih medijih, faksu ali pošti, osebne obiske in razgovore s potencialnimi strankami, pripravo in oblikovanje ponudb, končno naročilo izleta ali obiska, vključno z izvedbo, tudi v različnih svetovnih jezikih);

- Priprava programov za specifične ciljne skupine (šole, vrtci, društva upokojencev, kulturna društva, itd.) in posredovanje ponudb na obsežne mailing liste;
- Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
- Sodelovanje z lokalnimi ponudniki gostinskih storitev, izdelkov domače obrti, muzejev in zasebnih zbirk;
- Sodelovanje z lokalno in destinacijsko vodniško službo;
- Sodelovanje s turističnimi agencijami, združenji in organizacijami glede trženja lokalnih turističnih programov;
- Vzpostavitev sodelovanja s Turistično agencijo Pohorje turizem glede oblikovanja, trženja in izvajanja turističnih programov v Destinaciji Rogla-Pohorje.

➤ **Prodaja izdelkov in storitev**

- Prodaja lokalnih spominkov in izdelkov (v TIC-u in v ŽK in na tradicionalnih prireditvah)
- Prodaja vstopnic za ogled Žičke kartuzije in Mestne galerije Riemer, prodaja skupnih vstopnic za ogled Žičke kartuzije in KSEVT-a, ter trženje ponudnikov v ŽK;
- Prodaja vstopnic za ogled dogodkov po Sloveniji – TIC je prodajno mesto EVENTIM in MOJEKARTE.SI;
- Vodenje blagajne, tedenski obračuni in mesečna priprava poročil o prodaji izdelkov in storitev.

➤ **Oglaševanje in promocija**

- Celoletne aktivnosti v okviru izdelave *Načrta razvoja in trženja turizma v Občini Slovenske Konjice in TD Rogla-Pohorje 2017-2021* in nadaljevanje uresničevanja začrtanih aktivnosti;
- Izdajanje spletnega *Tedenskega napovednika dogodkov v Občini Slovenske Konjice*;
- Skrb za ažurno posodabljanje vsebin na občinskih plakatnih mestih in pomoč pri oblikovanju in pripravi vsebin, skrb za ažurno posodabljanje vsebin v promocijskih vitrinah v trgu;
- Promocija na medmrežju (FB, Instagram, Napovednik, spletne strani, Twitter, itd.);
- Aktivno članstvo v Združenju zgodovinskih mest Slovenije in Partnerstvu za Pohorje;
- Izvajanje in priprava sejamskih nastopov (v sodelovanju z občino, TD Rogla – Pohorje, Združenjem zgodovinskih mest Slovenije, STO);
- Izvajanje skupnih sestankov deležnikov v Žički kartuziji za lažje načrtovanje aktivnosti;
- SPAR PLUS, vključitev v kataloge in mailinge trgovske verige SPAR.

➤ **Izobraževanja, strokovni obiski, prijateljska mesta**

- Udeležba na turistično zanimivih izobraževanjih, strokovnih ekskurzijah in sodelovanje pri projektih;
- Sodelovanje z lokalnimi šolami – smer turizem (udeležba na informativnih dneh, izvedba delavnic, itd.);
- Mentorstvo dijakom in študentom pri izvajanju obvezne prakse na TIC Slovenske Konjice in TIC Žička kartuzija;
- Mentorstvo dijakom in študentom pri pripravi diplomskih nalog s področja turizma;
- Sodelovanje pri projektih, prireditvah in aktivnostih vezanih na prijateljska mesta (po dogovoru z Občino).

➤ **Posredovanje informacij**

- Priprava in izdajanje spletnega obveščevalca Tedenski napovednik dogodkov v Občini Slovenske Konjice;

- Skrb za ažuriranje spletne strani <http://tic.konjice.si>, redne objave na Facebooku in ostalih spletnih portalih (Napovednik, Mojekarte.si, itd.);
- Posredovanje informacij o lokalnih dogodkih, odpiralnih časih, kulturno-zgodovinskih znamenitostih in posredovanje ostalih informacij javnega značaja (v slovenskem ali tujem jeziku);
- Informacije o dogodkih po Sloveniji, za katere je mogoče vstopnice kupiti preko EVENTIM-a in Mojekarte.si;
- Zbiranje raznovrstnih podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev.

➤ **Pomoč pri organizaciji in izvedbi lokalnih prireditev**

- Sodelovanje pri izvajanju tradicionalnih prireditev (idejne zasnove, promocija, organizacija, itd.): Jurjevanje in 4. Jurjev festival kulinarike in domačih obrti, Martinovanje in priprava božično-novoletnega sejma v okviru Prazničnega decembra; sodelovanje pri ostalih dogodkih zavoda.
- Pomoč pri izvedbi 8. Konjiškega maratona – organizacija turističnih ponudnikov na stojnicah v času prireditve, moderiranje prireditve, sodelovanje z lokalnimi turističnimi ponudniki ta izvajanje FB in spletnih akcij, organizacija, itd.
- Soorganizacija razstav in literarnih večerov v Mestni galeriji Riemer (SSKHD Srečanje-Sretenje, Literarno društvo Gnezdo, Občina Slovenske Konjice, Zgodovinsko društvo Konjice).
- Priprava veznih tekstov in moderiranje nekaterih občinskih prireditev (Dan upora proti okupatorju, Dan gasilca, Martinovanje, okroglih miz ter drugih priložnostnih dogodkov).

➤ **Sodelovanje s turističnimi društvi v občini**

- Obveščanje o aktualnih razpisih;
- Izvedba sestankov po potrebi glede izvajanja programa TD;
- Dnevno nudenje pomoči turističnim društvom za izvajanje njihovih aktivnosti;
- Trženje programov TD (npr. Hiša dediščine Mlače);
- Pomoč pri izvedbi nekaterih prireditev.

➤ **Samostojni in drugi večji projekti**

- Celoletne aktivnosti v okviru izvajanja Načrta razvoja in trženja turizma (arhiv aktivnosti se nahaja na TIC Slovenske Konjice);
- Izposojevalnica električnih koles: 2 kolesi preko Občine SK in 6 gorskih koles GIANT;
- Mednarodni muzejski dan v Žički kartuziji - brezplačen ogled Žičke kartuzije;
- Organizacija 16. Festivala lepomisja v Žički kartuziji;
- Svetovni dan turizma v Žički kartuziji - brezplačni ogledi Žičke kartuzije;
- Sodelovanje pri izvedbi projektov: Odprto učno okolje za vse (v sodelovanju z Vrtcem Slovenske Konjice); Cinemas as Innovation Hubs (v sodelovanju z Občino Slovenske Konjice);
- Redna komunikacija z gostinci v Starem trgu za oživljanje mestnega jedra;
- Skrb za oglasne table v mestu;
- Uvajanje novih spominkov in izdelkov za prodajo na TIC Slovenske Konjice in Žička kartuzija;
- Redno posodabljanje Facebook, Instagram in Twitter profilov.

2.3.5. Viri financiranja TIC-a

Dejavnost TIC je financirana iz:

- **Javnih virov: proračuna Občine Slovenske Konjice:**
 - sredstva za plače - delno,
 - sredstva za izvajanje dejavnosti po zakonu,
 - tekoče investicijsko vzdrževanje,
 - materialni stroški,
 - osnovna sredstva,
 - investicije;
- **Javnih virov: iz sredstev državnega proračuna in evropskih sredstev, pridobljenih na javnih razpisih;**
- **Nejavnih virov za izvajanje javne službe:**
 - vstopnine,
 - najemnine za prostore in opremo,
 - sredstva sponzorjev in donatorjev,
 - kotizacije za seminarje, tečaje, predavanja, konference,
 - snemanja,
 - delavnice, vodenja;
- **Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu - tržni prihodki** (prihodki, ki niso povezani z izvajanjem javne službe):
 - najemnine in organizacija prireditev;
 - prodaja trgovskega blaga,

2.4. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

Pomembno področje delovanja zavoda je gospodarjenje s kulturnimi objekti, ki jih ima zavod na podlagi odloka v upravljanju, s tem pa tudi njihovo tekoče investicijsko vzdrževanje.

V okviru tekočega vzdrževanja bomo izvajali potrebna popravila in sanacije na objektih in opremi, ki jih financiramo iz sredstev za materialne stroške.

2.4.1. Investicije v nepremičnine in opremo

Občina Slovenske Konjice je lastnik nepremičnin, s katerimi zavod po medsebojni pogodbi upravlja. S proračunom za leto 2020 so opredeljene tudi investicije za to leto na področju kulture, kjer se načrtujejo:

- **Sanacija cerkve v Žički kartuziji** (dvoletni projekt v višini 2.000.000 €, financiralo ga bo Ministrstvo za kulturo);
- **Dokončanje obnove dela zgornjega gospodarskega poslopja v Žički kartuziji** (projekt financirata Občina Slovenske Konjice in Ministrstvo za kulturo); Projekt zajema Zgornje gospodarsko poslopje (t.im. Kašča) in sicer popolno obnovo fasade, elektro instalacijska dela, vgradnja stavbnega pohištva in ureditev kletnih prostorov. Predračunska vrednost projekta je ocenjena na 148.000 € upravičenih stroškov, pri čemer je 49% delež upravičenih stroškov sofinanciran s strani MK. Neupravičenih stroškov projekta, ki jih nismo mogli vključiti v projekt bo okoli 16.600 €, te stroške bo financirala Občina Slovenske Konjice. V letu 2020 je tako v proračunu za ta projekt v ŽK načrtovana poraba v višini 58.000 €, ministrstvo pa bo dodalo 30.724 € na osnovi sklenjene dvoletne pogodbe.
- **Obnova dvorane Doma kulture Loče** (vrednost projekta je ocenjena na 190.000 €, sredstva za obnovo so vključena v proračunu 2020 Občine Sl. Konjice, v primeru razpisa na Ministrstvu za kulturo, pa bomo projekt prijavili za sofinanciranje).
- V letošnjem letu se pričnejo tudi pripravljala dela s pripravo dokumentacije za izgradnjo **zunanjega dvigala za dostop v prostore knjižnice** in preureditev dela sedanjih prostorov knjižnice ter podstrešja za izvajanje obknjižničnih vsebin. Namen projekta je zagotavljanje

dostopa ranljivejših skupin do knjižnice in posledično dostopa do prirediteljev, ki jih v sklopu obknjižničnih dejavnosti izvajamo v prostorih knjižnice. Dejstvo je, da se obiskovalci iz te skupine uporabnikov, doslej niso mogli udeleževati tovrstnih dogodkov, kar je na nek način pomenilo socialno izključevanje teh skupin, kar pa je v nasprotju z načeli, ki jih podpira naša občina, ki je tudi občina po meri invalidov. Knjižnica dandanes predstavlja informacijsko, izobraževalno, socialno in kulturno stičišče prebivalcev v našem okolju. S svojo ponudbo in številnimi obknjižničnimi dejavnostmi širi znanje, izobrazbo in bralno kulturo ter nudi razvedrilo, raziskovanje, ustvarjalnost in informacije vsem kategorijam prebivalcev. Z izgradnjo dvigala in preureditvijo prostorov bomo zagotavljali, da bo v prihodnje knjižnica postala tovrstno stičišče tudi za ranljive skupine prebivalcev. **Projekt, katerega višina je ocenjena na 100.000 €, bomo prijavili na razpis LAS, od koder pričakujemo sofinanciranje v višini 50%, preostala sredstva pa bo zagotovila Občina Slovenske Konjice, izvedba projekta pa se sicer načrtuje za leto 2021. Stroške izdelave celotne projektne dokumentacije v višini 8.500 € bo zagotovila občina Slovenske Konjice.**

V okviru nakupa osnovnih sredstev bo zavod predvidoma v letu 2020 izvedel:

- Nakup dotrajane IKT opreme v knjižnici; 2 računalnika za zaposlene na izposoji gradiva, 1 prenosni računalnik za izvajanje obknjižničnih dejavnosti in 1 tiskalnik, zamenjal zastareli software na opremi;
- Dokupil manjkajočo pisarniško opremo za TIC in dotrajano opremo (stoli) za preostale enote;
- Dokupil police za knjižnico;
- Montažo klima naprav v dvorani DK Sl. Konjice;
- Nakup stolov za nov prireditveni prostor (kulisarna):

Navedeni nakup osnovnih sredstev ocenjujemo v višini 14.500 €. Sredstva za nakup bo delno zagotovila Občina Slovenske Konjice (6.000 € - klima naprave), preostanek pa zavod iz lastnih sredstev, v kolikor bodo le-ta zadostna. Prioriteta je nakup IKT opreme, saj brez te ne moremo izvajati dejavnosti in stolov za nov prireditveni prostor.

2.4.2. Tekoče vzdrževanje nepremičnin in opreme

V okviru upravljanja z nepremičninami in opremo zavod v posameznih letih izvaja sprotna vzdrževalna dela, ki pa so zaradi starosti objektov in opreme vedno pogostejša in v finančnem pogledu vedno večja.

V okviru tega načrtujemo:

- redna letna obnova odra v DK Sl. Konjice,
- košnja in urejanje površin kulturne dediščine (Žička kartuzija, Grad, Pustova hiša),
- letni servis klimatskih naprav v knjižnici, servis hladilnega agregata,
- meritve električne napeljave v DK Sl. Konjice in DK Loče,
- meritve varnostne razsvetljave,
- beljenje prostorov DK Sl. Konjice, Loče, MGR,
- ureditev prostorov kulisarne,
- druga vzdrževalna dela na objektih v upravljanju.

Ocena predvidenih stroškov za tekoča vzdrževalna dela je 32.700 €, sredstva za tekoča vzdrževalna dela so v okviru proračunskih sredstev vključena pri postavki - materialni stroški.

3. FINANČNI NAČRT JZ SK ZA LETO 2020

JZ SK je posredni proračunski uporabnik in kot takšen dolžan pri pripravi finančnih načrtov upoštevati Navodilo za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00). V skladu s 6. členom omenjenega navodila mora zavod pripraviti Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ki mora zajemati vse predvidene prejemke in izdatke, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme zavoda v koledarskem letu. V finančnem načrtu po denarnem toku morajo biti ločeno prikazani vsi prihodki in izdatki, ki jih posredni uporabnik pridobi in izplača iz naslova opravljanja javne službe in iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost). Razmejitev med javnimi viri, nejavni viri in prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) je opredeljena v točki 2. Letni delovni načrt JZ SK in sicer pri vsaki od dejavnosti zavoda.

Glede na to, da javni zavodi poslujejo po načelu fakturirane realizacije, je finančni načrt zavoda za leto 2019 pripravljen tudi po načelu fakturirane realizacije.

Finančni načrt po načelu denarnega toka je skupen za celoten zavod, finančni načrt po načelu fakturirane realizacije pa je pripravljen tudi po posameznih stroškovnih mestih: knjižnica, CKP in TIC.

Pri pripravi tabel finančnega načrta smo upoštevali obvezno členitev prihodkov in odhodkov, ki jih določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 48/00, 8/01 in 106/01), tako kot je predvideno v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Zavod, ki je preteklo poslovno leto zaključil pozitivno, si je tudi v letu 2019 zastavil tri najpomembnejše finančne cilje:

- povečanje prihodkovne učinkovitosti,
- optimiziranje stroškov poslovanja in
- pozitiven poslovni rezultat ob koncu leta.

3.1. Načrt prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji

Finančni načrt JZ SK - prihodkovna stran, je pripravljen na osnovi sprejetih proračunov ustanovitelja in pogodbenih partneric, na osnovi programske zastavljenih ciljev dejavnosti, na osnovi že odobrenih sredstev iz javnih razpisov (javna dela) ter na podlagi ocene prihodkov iz naslova prijav na javne razpise, ki še niso odobreni ali zavrženi (Ministrstvo za kulturo - nakup knjižničnega gradiva, obnova Žičke kartuzije, ipd.).

Odhodkovna stran je pripravljena na osnovi realizacije 2019, ob upoštevanju:

- finančnega ovrednotenja vsebinskega dela letnega programa dela,
- zakonsko določenih povišanj stroškov dela ter upoštevanje napredovanj zaposlenih ter
- načrtovanega tekočega vzdrževanja objektov in opreme.

Zavod bo pri poslovanju pri porabi finančnih sredstev, kot vsa leta doslej, ravnal gospodarno in racionalno.

JZ SK je kot posredni uporabnik proračuna Občine Slovenske Konjice izdelal finančni načrt na izkazanih izhodiščih in ob tem upošteval tudi s kadrovskim načrtom predvidene spremembe gibanja števila zaposlenih v letu 2020.

Zavod ločeno vodi prihodke in odhodke za posamezna stroškovna mesta: knjižnica, CKP in TIC in ločeno po virih financiranja.

Tabela 1: Plan prihodkov in odhodkov zavoda po načelu fakturirane realizacije 2020

	Vrsta prihodka oz. odhodka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind. 4:2	Ind. 4:3
	1	2	3	4	5	6
I.	PRIHODKI					
1.	Občina Slovenske Konjice	498.607	493.577	505.570	101	102
2.	Občina Vitanje, Občina Zreče	66.922	72.065	81.856	122	114
4.	Ministrstvo za kulturo	22.500	24.547	24.500	109	100
5.	Zavod RS za zaposlovanje	28.610	27.639	21.975	77	80
6.	Lastni prihodki	225.767	239.853	256.390	114	107
	- <i>nejavni viri</i>	183.500	204.016	216.390	118	106
	- <i>tržni prihodki</i>	42.267	35.837	40.000	95	112
7.	Projekt POK	0	12.000	24.000	-	200
8.	Projekt Odprto učno okolje	0	0	3.859	-	
9.	Drugi javni prih. (prevred. prihodki,...)	-	3.374	0	-	-
	PRIHODKI SKUPAJ	842.406	873.054	918.150	109	105
II.	ODHODKI					
1.	Stroški dela	448.159	437.797	457.598	102	105
	- <i>Plače in nadomestila</i>	327.000	324.809	338.600	104	104
	- <i>Prispevki in davki od plač</i>	63.000	60.515	64.100	102	106
	- <i>Drugi stroški dela</i>	58.159	52.473	54.898	94	105
2.	Stroški materiala in storitev	143.000	144.101	148.120	104	103
3.	Stroški organizacije javnih prireditev	120.500	140.051	146.000	121	104
4.	Sofinanciranje delovanja kulturnih društev	34.000	34.313	34.500	101	101
5.	Nakup knjižničnega gradiva	68.360	68.656	71.000	104	103
6.	Zmanjšanje zalog trgovskega blaga	16.400	13.566	16.000	98	118
7.	Stroški projekta »Okusi Rogle«	4.790	6.951	0	-	-
8.	Stroški projekt POK	0	16.439	32.248	-	196
9.	Stroški projekt Odprto učno okolje	0	0	5.258	-	-
10.	Prevrednotovalni odhodki	0	0	0	-	-
11..	Drugi odh. (str.org.izletov., fin. odh, idr.)	5.200	4.889	6.100	117	125
	ODHODKI SKUPAJ	840.409	866.763	916.824	109	106

Podroben pregled posameznih vrst prihodkov in odhodkov je izkazan v prilogi letnega programa v **Priloga 1: Finančni načrt Splošne knjižnice Slovenske Konjice za leto 2020** in v **Priloga 2: Finančni načrt Splošne knjižnice za leto 2020 - po stroškovnih mestih**.

V letu 2020 načrtujemo **prihodke** za izvajanje redne dejavnosti zavoda v višini **918.150 €**, kar je za 5 % več kot je znašala realizacija prihodkov v letu 2019 in za **916.824 €** odhodkov. **Presežek prihodkov nad odhodki je načrtovan v višini 1.326 € brzto.**

V letu 2020 so zagotovljena nekoliko višja sredstva ustanovitelja zavoda - **Občine Slovenske Konjice** in sicer za 11.993 € oziroma za 2% več kot leto poprej. Delež sredstev Občine Slovenske Konjice v skupnih prihodkih znaša 55%. Tudi **Občini Vitanje in Zreče** sta za izvajanje dejavnosti zagotovili višja sredstva, zaradi povečanja postavke plače in prejemkov zaposlenih, ki so posledica zakonskega povečanja plač in napredovanja zaposlenih v višje plačne razrede oz. nazive.

V zavodu načrtujemo tudi povečanje **lastnih prihodkov** in sicer za 7%, lastni prihodki zavoda – nejavni in tržni prihodki so načrtovani v skupni višini 256.390 €, od tega 216.390 € nejavni prihodki in 40.000 € tržni prihodki. Delež lastnih prihodkov v načrtovanih skupnih prihodkih zavoda predstavlja 27,9 %.

Načrtovani lastni prihodki po enotah:

	Realiz. 2019	Plan 2020
- Knjižnica	23.249 €	24.000 €
- Center za kulturne prireditve	115.031 €	120.000 €
- TIC	101.572 €	106.390 €
- Gastuž	-	6.000 €
SKUPAJ	239.852 €	256.390 €

Iz naslova izvajanja projekta »Okusi Rogle« v okviru TIC-a, ki se je zaključil v letu 2019, načrtujemo prihodke (povračilo upravičenih stroškov na podlagi javnega razpisa) v višini 5.640 €, prav tako načrtujemo, da bomo nekoliko več sredstev pridobili iz naslova izposoje električnih koles. Z vrtcem Slovenske Konjice sodelujemo v projektu Odprto učno okolje, v okviru katerega načrtujemo povračilo upravičenih stroškov v višini 3.859 €.

Iz naslova prijave na javni razpis za javna dela smo dobili odobrena dva programa, ki ju bo Zavod za zaposlovanje sofinanciral v 60 % deležu. Za ta namen načrtujemo prihodke v višini 21.975€, delno bo stroške javnih del sofinancirala Občina Slovenske Konjice – 5.842 €, okoli 10.000 € Tudi v letu 2020 se nameravamo prijaviti na razpis Ministrstva za kulturo v okviru projekta POK, za vključitev dveh oseb za eno leto in sofinanciranje iz tega naslova v višini 24.000 €.

Iz Ministrstva za kulturo bomo za nakup knjižničnega gradiva in e-knjig prejeli okoli 24.500 €, kar je ocena, ker do priprave finančnega načrta iz ministrstva še nismo prejeli sklepov o odobrenih sredstvih iz naslova javnega razpisa.

V strukturi prihodkov za izvajanje dejavnosti izstopata Občina Slovenske Konjice s 55% deležem in zavod z lastnimi prihodki z 27,9 % deležem, kar skupaj pomeni 82,9 % sredstev za delovanje.

Na odhodkovni strani finančnega načrta izkazujemo skupne odhodke v višini 916.824 €, kar je za 6% več kot leto poprej.

Načrtovano povečanje odhodkov je najvišje pri **postavki plače in drugi prejemki**, povečanje pa je skladno s predpisano zakonodajo (povišanje izhodiščnih plačnih razredov, napredovanje zaposlenih, odpravnina ob upokojitvi). Za plače in druge prejemke redno zaposlenih delavcev načrtujemo porabo v višini 419.672 €, za zaposlene v programu javnih del 37.926 € in za zaposleni v projektu POK (v kolikor bo odobren tudi v prihodnje) porabo v višini 32.248 €. Odstotek povečanja plač redno zaposlenih znaša 7% in je posledica zakonskih sprememb plačnih razredov in napredovanja zaposlenih.

Programske stroške za izvajanje javne službe načrtujemo v višini 146.000 €, kar je za 4 % oz. za cca 6.000 € več kot v letu 2019. Povečanje teh stroškov bo nastalo zaradi zahtevnejših kulturnih vsebin oz. dogodkov in tudi povečanja števila le teh.

Materialni stroški so kljub racionalnosti zavoda iz leta v leto višji, za leto 2020 načrtujemo porabo v višini 148.120 €. Povečujejo se tako večinoma vsi obratovalni stroški kot tudi stroški tekočega vzdrževanja in stroški storitev. Poraba za načrtovane materialne stroške pomeni povečanje le-teh za 3% glede na leto 2019.

Nakup knjižničnega gradiva bo višji za 3%, na letni ravni bomo nakupili za 71.000 € knjižničnega gradiva.

Sofinanciranje delovanja kulturnih društev načrtujemo v višini 34.500 €, kar pomeni enako financiranje kot leto poprej, vendar društvom v zavodu pomagamo tudi na druge načine.

V okviru dejavnosti TIC- se načrtujejo za 4% višji stroški pri **organizaciji izletov** (stroški za vodenja skupin z lokalnimi vodniki), na novo pa so načrtovani stroški v okviru **projektov: POK (Podporno okolje kulture) in Odprto učno okolje**. Med **finančne odhodke** smo prišteli letne obresti za leasing službenega vozila.

➤ **Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih**

V začetku leta 2020 je v zavodu redno zaposlenih 17 javnih uslužbencev in dve zaposleni v projektu POK. Od 17 redno zaposlenih javnih uslužbencev sta dve zaposleni za polovični delovni čas na podlagi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (enota TIC) in ena zaposlena javna uslužbenka za čas 30 ur tedensko (Knjižnica Zreče). Na podlagi delovnih ur je v zavodu redno zaposlenih 15,75 oseb.

V letu 2020 s kadrovskim načrtom ne načrtujemo povečanja števila redno zaposlenih, zaradi upokojitve javne uslužbenke na delovnem mestu Knjižničar, pa bomo zaposlili drugo osebo.

V okviru potrjenih programov **javnih del** bomo v delovni proces vključili 4 **osebe za različna časovna obdobja** in sicer:

- dve osebi v program javnih del za knjižnico - pomoč pri izvajanju knjižničnih dejavnosti in
- dve osebi v program javnih del za TIC - vodenje in informiranje

Za plače in druge prejemke redno zaposlenih delavcev načrtujemo porabo v višini 419.672 €, kar je za 7% več kot leto poprej. Povečanje potrebnih sredstev na tej postavki je posledica spremenjene zakonodaje oz. povečanja izhodiščnih plačnih razredov za posamezna delovna mesta, doseženih napredovanj zaposlenih in izplačila odpravnine za zaposleno. Plače za redno zaposleni kader se bodo financirale iz javnih virov (280.287 €) in lastnih prihodkov - nejavnih virov (139.385 €). Sredstva, ki jih bomo v letu 2019 porabili za plače redno zaposlenih predstavljajo v skupnih odhodkih 45,8 %.

Za plače in druge osebne prejemke v programih javnih del načrtujemo porabo v višini 37.926 €, sredstva bodo delno zagotovljena s strani Občine Slovenske Konjice in Zavoda RS za zaposlovanje, 10.109 € (26,7%) pa bo zavod sofinanciral iz lastnih sredstev. Za plači oseb vključenih v projekt POK načrtujemo porabo v višini 32.248 €, sofinanciranje države je 74%, preostala sredstva prispeva zavod.

Za potrebe informiranja v TIC-u bomo v delovni proces po potrebi vključevali tudi lokalne in destinacijske turistične vodnike, za kar načrtujemo porabo v višini 5.000 €. **Dijakom in študentom s področja turizma**, bomo omogočali izvajanje praktičnega usposabljanja.

➤ **Materialni stroški zavoda**

Zavod se pri porabi sredstev za materialne stroške in stroške storitev vsa leta ravna zelo racionalno, kljub temu se materialni stroški v posamičnih letih gibljejo dokaj različno. Obratovalni

stroški, ki pomenijo stalen strošek, se načeloma povečujejo zaradi povišanja cen in delno tudi zaradi večjega števila dogodkov, ki tako posredno vplivajo tudi na povečanje teh stroškov. Višina materialnih stroškov je v posamičnih letih zelo odvisna od izvedenega tekočega in investicijskega vzdrževanja objektov in opreme v upravljanju, saj velikokrat vseh načrtovanih vzdrževanj ne moremo predvideti vnaprej zaradi nepredvidenih medletnih okvar, ki so posledica starosti objektov in dotrajanosti opreme. V poglavju letu 2020 bodo v okviru te postavke večji stroške predstavljala naslednja dela:

- redna letna obnova odra v Domu kulture (DK) Sl. Konjice,
- košnja in urejanje površin kulturne dediščine (Žička kartuzija, Grad, Pustova hiša),
- Obnova dela strehe v ŽK (nad zeliščno lekarno)
- letni servis klimatskih naprav v knjižnici, servis hladilnega agregata,
- beljenje prostorov (male in velike galerije DK Sl. Konjice, MGR)
- meritve električne napeljave v DK SL. Konjice in DK Loče,
- meritve varnostne razsvetljave,
- po potrebi druga vzdrževalna dela na objektih in opremi.

Tudi drugi materialni stroški in storitve, ki nastajajo pri poslovanju zavoda, praviloma naraščajo predvsem zaradi višjih cen materiala in storitev na kar pa zavod nima nikakršnega vpliva.

Tudi v letu 2020 bomo racionalni pri porabi sredstev za te namene, vendar so načrtovani stroški za 3 % večji kot leta 2019 in so načrtovani v višini 148.120 € ter predstavljajo 16,15 % vseh odhodkov.

➤ Programski stroški za izvajanje javne službe

Kulturno ponudbo in cilje delovanja oblikujemo skladno z lokalnim programom kulture.

Zavod v okviru izvajanja javne službe organizira in izvaja prireditve s področja knjižničnih in obknjižničnih dejavnosti ter kulturno turističnih prireditev. V letu 2020 za te namene načrtujemo porabo 146.000 €, kar pomeni 4% rast stroškov.

Povečani stroški prireditev, ki so precej narasli že leta 2019, v letu 2020 pa načrtujemo dodatno 4 % povečanje, so odraz povečevanja števila dogodkov in uvajanju novih sklopov prireditev oz. festivalskih dogajanj, s katerimi dvigujemo kvaliteto bivanja v naših krajih (Mladina, Nekaj vmes, Klasika, Poletnice ...). V prihodnje si bomo še posebej prizadevali za koprodukcijsko sodelovanje z nekaterimi že uveljavljenimi festivali. Želimo predstavljati kakovostne produkte kulturne vzgoje in jih povezovati s festivalskimi platformami, v katere bomo umestili tudi elemente kulturnega turizma. Ohranjamo tudi sklope vsebin preteklih let (Mini, razstave, Komedije ...) za različne potrebe uporabnikov. Z organiziranjem vseh navedenih dejavnosti pa želimo izvajati naše osnovno poslanstvo - približevanje in dostopnost kakovostnih kulturnih dobrin obiskovalcem.

V okviru knjižnice se bo zvrstilo okoli 70 dogodkov za odrasle in okoli 260 dogodkov za otroke in mladino. Podrobnejši opis najpomembnejših dogodkov je opisan na strani 11-12 tega programa. V okviru Centra za kulturne prireditve, skupaj z dejavnostmi TIC-a, načrtujemo v okviru celoletnih aktivnosti 51 javnih prireditev, ki se bodo financirale iz nejavnih virov (vstopnine, sponzorska sredstva) ter okvirno 26 javnih prireditev, ki se bodo financirale iz javnih virov (proračunska sredstva) in vključujejo tudi dogodke, ki prikazujejo in ohranjajo tradicijo naših krajev. Ti dogodki so navedeni na strani 18 in 19 tega programa.

Zaposleni bomo tako kot doslej, tudi v letu 2020 nudili tehnično/programsko podporo pri vseh prireditvah, ki jih bodo v naših kulturnih ustanovah organizirale druge institucije ali pri prireditvah na drugih lokacijah, kjer bo naša tehnično programska podpora potrebna.

➤ **Nakup knjižničnega gradiva**

Zavod načrtuje za leto 2020 nakup knjižničnega gradiva v višini 71.000 €, kar je za 3% več kot leto poprej. Sofinanciranje nakupa s strani občin, katerih področje pokrivamo ostaja enako kot leto poprej in sicer je nakup sofinanciran sledeče:

- Občina Slovenske Konjice 27.500 €,
- Občina Vitanje 6.760 € in
- Občina Zreče 8.600 €.

Sofinanciranje s strani Ministrstva za kulturo v času pripravljavanja letnega programa dela še ni znano, predvideli smo sofinanciranje v višini 24.500 €.

V skladu z nabavno politiko in normativi za nakup knjižničnega gradiva bomo v letu 2020 nabavili 40 % leposlovnega gradiva in 60 % strokovnega gradiva in v okviru tega 70% za odrasle in 30% za mladino.

Načrt nabave knjižničnega gradiva je objavljen na spletni strani Splošne knjižnice Slovenske Konjice.

➤ **Sofinanciranje dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev**

Sredstva za delovanje kulturnih društev so v proračunu zajeta v postavki **Drugi programi**, v finančnem načrtu zavoda pa v postavki odhodkov: Sofinanciranje kulturnih društev.

V letu 2020 se bo, na podlagi javnega razpisa, med društva razdelilo 34.500 €.

Društvom bomo pri njihovem delovanju in organizaciji prireditve, **brez nadomestila za uporabo**, nudili tudi prostore, razpoložljivo tehniko in pomoč zaposlenih v zavodu.

3.2. Načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2020 načrtujemo tako povečanje **celotnih prihodkov za izvajanje javne službe (za 5 %) kot tudi tržne prihodke (za 12%)**. Povečanje javnih prihodkov temelji na večjih prihodkih za izvajanje javne službe, ki jih za ta namen daje Občina Slovenske Konjice in pogodbene partnerice, povečanje iz naslova izvajanja projekta POK in na večjih prihodkih, ki jih načrtujemo iz naslova nejavnih virov (vstopnine, sponzorska sredstva, ...).

Povečanje tržnih prihodkov je posledica načrtovane povečane prodaje spominkov v TIC-u, povečanih prihodkov iz naslova uporabnine električnih koles, zaradi povrnitve stroškov za projekt »Okusi Rogle in prihodkov iz naslova oddajanja prostorov v ŽK (za poroke).

Med prihodke iz naslova izvajanja tržne dejavnosti prištevamo:

- prihodke od najemnin in oddajanja prostorov v uporabo za nejavne prireditve,
- prihodke od prodaje trgovskega blaga v Žički kartuziji, v prostorih TIC-a in na prireditvah,
- prihodke od provizije od prodanih pijač in prigrizkov iz avtomata v Kulturnem domu,
- prihodke (provizijo) od prodaje vstopnic za druge organizatorje (Eventim, ipd.);
- prihodke od organizacije drugih nejavnih prireditve in
- prihodki od uporabnine električnih koles.

Na drugi strani načrtujemo povečanje **odhodkov iz naslova javne službe (za 6 %)**, prav toliko bi **naj porasli tudi tržni odhodki**.

Največje povečanje je pri postavki plač, ki se povečujejo na podlagi zakonskih določil in zaradi napredovanj zaposlenih, večji so tudi drugi prejemki zaposlenih (odpravnina, jubilejne nagrade), nekoliko višji pa bodo tudi stroški blaga, materiala in storitev.

Tabela 2: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2020 (v €)

Vrsta prihodka oz. odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
	Real. 2019	Plan 2020	Indeks	Real. 2019	Plan 2020	Indeks
1. Prihodki od poslovanja	811.086	877.290	108	35.837	40.000	112
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	811.086	877.086	108	10.598	12.000	113
-prihodki od prodaje blaga	0			25.239	28.000	111
2. Finančni prihodki	0	0	-	0	0	-
3. Drugi prihodki	23.858	8.500	36	0	0	-
4. Prevrednotovalni prihodki	2.273	0	-	0	0	-
CELOTNI PRIHODKI (1 - 4)	837.217	878.150	105	35.837	40.000	112
1. Stroški blaga, materiala in storitev	283.060	300.038	106	19.411	20.340	105
-nabavna vred. prodanega blaga	0	0	-	13.566	14.240	105
-stroški materiala	74.122	81.000	109	1.083	1.140	105
-stroški storitev	208.938	219.038	105	4.762	4.960	104
2. Stroški dela	447.459	478.086	107	10.789	11.760	109
-plače in nadomestila plač	332.274	353.819	106	7.950	8.667	109
-prispevki za soc.varnost delodajal.	54.617	58.349	107	1.292	1.411	109
-drugi stroški dela	60.568	65.918	109	1.547	1.682	109
3. Amortizacija (knjižn. gradivo in drugi DI)	69.213	71.000	103	0	0	-
4. Drugi stroški (kult.društva.,idr.)	35.502	34.500	97	0	0	-
5. Finančni odhodki	822	1.100	134	0	0	-
6. Prevrednot. posl. odhodki	507	0	-	0	0	-
CELOTNI ODHODKI (1 - 6)	836.563	884.724	106	30.200	32.100	106
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	654	-6.547		5.637	7.900	

V zavodu načrtujemo, da bomo v letu 2020 iz naslova izvajanja javne službe ustvarili primanjkljaj v višini 5.647 €, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa presežek 7.900 €. C skupnem znesku pa načrtujemo presežek v višini 1.353 €. V proračunu za leto 2020 so se zmanjšali prihodki za materialne stroške zavoda za 20.000€. Ob upoštevanju vseh predvidenih izdatkov je evidentno, da bodo ti stroški višji in jih bo zavod transparentno prikazal ustanovitelju. Materialni stroški se namreč kljub racionalnosti zavoda pri delovanju in porabi, povečujejo in sicer tako obratovalni stroški, stroški tekočega vzdrževanja kot tudi materialni stroški iz naslova izvajanja dejavnosti.

3.3. Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Zavod pri tem načrtu izkazuje plan vseh prihodkov in prejemkov, ki bodo vplačani na podračun ter odhodkov in izdatkov, ki bodo izplačani iz podračuna v obdobju od 1.1. do 31.12.2020 v primerjavi z realizacijo v letu 2019.

➤ Prihodki po denarnem toku

V letu 2020 načrtujemo po denarnem toku skupne prihodke oz. prilive v višini 1.021.491 €, kar je za 4 % več kot je bilo realizirano v letu 2019. V okviru le-teh so načrtovani:

I. Prihodki za izvajanje javne službe v višini 977.491 €, kar je za 3 % več glede na preteklo leto. V okviru teh prihodkov so načrtovani:

1. Prihodki iz sredstev javnih financ v višini 761.101 €:

- 101.175 € iz državnega proračuna in sicer za: 30.700 € za dokončanje obnove dela zgornjega gospodarskega poslopja, 24.500 € za nakup knjižničnega gradiva (ocena – javni razpis še ni zaključen), 21.975 € za potrebe sofinanciranja javnih del s strani Zavoda RS za zaposlovanje ter 24.000 za sofinanciranje projekta POK (razpis še ni zaključen);
- 659.926 € iz občinskih proračunov, od tega za redno dejavnost 587.426 € in 72.500 € za investicije (58.000 € za dokončanje obnove dela zgornjega gospodarskega poslopja, 8.500 € za izdelavo projektne dokumentacije in 6.000 € za nakup drugih osnovnih sredstev).

2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 216.390 €, kar je za 3% več kot leto poprej.

in

II. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 40.000 €, kar je prav tako za 3 % več kot leto poprej.

Načrtovano povečanje je posledica večjih prihodkov, ki jih načrtujemo iz naslova povrnitve stroškov za projekt »Okusi Rogle, povečane prodaje spominkov v TIC-u, povečanih prilivov iz naslova uporabnine električnih koles in povečanih prihodkov iz naslova oddajanja prostorov v ŽK za nejavne namene.

Lastni prihodki so razporejeni po merilih, ki jih je za tovrstne dejavnosti opredelilo Ministrstvo za kulturo in sicer:

- prihodki za izvajanje javne službe oz. nejavni prihodki, kamor po večini štejemo *vstopnine, najemnine, sponzorska in donatorska sredstva, članarine ipd.*, in
- prihodki od prodaje blaga in storitev oz. tržni prihodki, kamor po večini štejemo *prodajo trgovskega blaga, najemnine prostorov za izvajanje nejavne službe, tehnično pomoč pri izvajanju prireditev, ki niso vezane na javno službo*).

➤ **Odhodki po denarnem toku**

Skupni odhodki oz. odlivi po denarnem toku v letu 2020 so načrtovani v višini 1.024.376 €, kar je za 3% več kot realizacija v letu 2019.

V okviru le-teh so načrtovani:

I. Odhodki za izvajanje javne službe v višini 988.759 €, kar je za 3% več kot leto poprej.

V okviru teh odhodkov so načrtovani:

1. Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim v višini 414.639 €, kar je za 11 % več kot leto poprej - povečanje plač in prejemkov zaradi zakonskih sprememb in napredovanj zaposlenih in načrtovane celoletne vključitve dveh oseb v projekt POK;

2. Odhodki za prispevke delodajalcev v višini 66.620 €;

3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 290.000 € kar je za 3 % manj kot leto poprej;

4. Transferi neprofitnim organizacijam (kulturnim društvom) v višini 34.500 €, kar je za 1 % manj kot leto poprej in

5. Investicijski odhodki v višini 183.000 €, kar je za 4 % manj kot predhodno leto. V okviru le-teh načrtujemo porabo za: 88.700 za dokončanje dvoletnega projekta obnove dela zgornjega gospodarskega poslopja v ŽK, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za kulturo, 71.000 € za nakup knjižničnega gradiva, 8.500 € za izdelavo projektne dokumentacije (zunanje dvigalo v DK Sl. Konjice) in 14.800 za nakup drugih osnovnih sredstev (dotrajana IKT oprema, knjižne police).

in

II. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev v višini 35.617 €, kar je za 13 % več kot leto poprej. Takšno povečanje je posledica stroškov izvedbe projekta »Okusi Rogle«, stroškov organizacije izletov v enoti TIC in večje vrednosti zmanjšanja zalog prodanega blaga.

Op. (V skladu s Pravilnikom o računovodstvu Splošne knjižnice Slovenske Konjice se odhodki javne in tržne dejavnosti delijo na podlagi dejanskih podatkov, če pa taka delitev ni možna, se uporabi primerno sodilo. Če ni ustrežnejšega, se kot sodilo uporabi razmerje med prihodki od opravljanja javne službe in tržne dejavnosti. **Zavod uporablja kot sodilo razmerje med prihodki od opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.**)

Tabela 3: Plan prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka (v €)

Vrsta priliva oz. odliva	Plan 2019	Real. 2019	Plan 2020	Ind. 4:2	Ind. 4:3
1	2	3	4	5	6
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)	844.939	947.755	981.491	116	104
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	661.439	738.589	761.101	115	103
a. Prejeta sred. iz državnega proračuna	68.610	105.958	101.175	147	95
b. Prejeta sred. iz občinskih proračunov	592.829	632.631	659.926	111	104
2. Drugi prih. za izvajanje dejavnosti javne službe	183.500	209.166	220.390	120	105
a. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	-	-	-	-	-
b. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	181.500	207.446	214.390	118	103
c. Prejete donacije iz domačih virov	2.000	1.720	2.000	100	116
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	42.267	38.773	40.000	95	103
a. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	42.267	38.773	40.000	95	103
SKUPAJ PRIHODKI (I+II)	887.206	986.528	1.021.491	115	104
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	845.989	960.594	988.759	117	103
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	367.858	374.918	414.639	113	111
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.969	59.290	66.620	113	112
3. Izdatki za blago in storitve za izv. javne službe	272.002	299.873	290.000	107	97
4. Transferi neprofitnim organiz.	34.000	34.813	34.500	101	99
5. Investicijski odhodki	113.160	191.300	183.000	161	96
II. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV	40.042	31.384	35.617	89	113
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.735	16.029	15.237	81	95
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.597	2.535	2.880	111	114
3. Izdatki za blago in storitve	18.710	12.820	17.500	94	136
3. Transferji posameznikom	0	400	0	-	-
SKUPAJ ODHODKI (I+II)	886.031	991.978	1.024.376	116	103
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.175	-5.450	-2.885		

Kot je izkazano v gornji tabeli, bo zavod ob koncu leta beležil manjši negativen rezultat po denarnem toku in sicer presežek odlivov nad prilivi v višini 2.885 € bruto. Ta rezultat je posledica dejstva, da so nekateri prilivi za izvajanje decembrskih prireditev nastali v letu 2019. odlivi pa bodo v letu 2020.

4. ZAKLJUČEK

V letnem programu dela so opredeljeni cilji in naloge, ki smo si jih v zavodu na posameznih področjih delovanja zastavili za leto 2020. S kadrovskim načrtom so določeni potrebni kadri za izvajanje zastavljenih ciljev in nalog, s finančnim načrtom pa smo celoten program dela tudi finančno ovrednotili.

Ob predvideni finančni konstrukciji je evidentno, da bo zavod imel v letu 2020 velik izziv pri zagotavljanju pozitivnega poslovanja. Na eni strani se namreč znižujejo dodeljena sredstva za materialne stroške, v okviru finančnega načrta pa je realno predvidena njihova višina in posledično torej rast. Obratovalni stroški, ki pomenijo stalen strošek, se načeloma povečujejo zaradi povišanja cen in delno tudi zaradi večjega števila dogodkov, ki tako posredno vplivajo tudi na povečanje teh stroškov. Višina materialnih stroškov je v posamičnih letih zelo odvisna tudi od izvedenega tekočega in investicijskega vzdrževanja objektov in opreme v upravljanju, saj velikokrat vseh načrtovanih vzdrževanj ne moremo predvideti vnaprej zaradi nepredvidenih medletnih okvar, ki so posledica starosti objektov in dotrajanosti opreme. Glede na dolgoletne izkušnje na tem področju predvidevam, da bo tudi letošnje leto tako in da stroški ne bodo manjši, kvečjemu večji.

Na področju izvajanja kulturnih dejavnosti imamo dober program dela in optimistično zremo v leto 2020. Pri optimalnih pogojih za izvedbo programa pričakujemo tudi ugoden finančni prihodek. A vendar, v kolikor se bo še naprej širila nevarnost glede širjenja okužb, ki trenutno vlada po vsem svetu, lahko negativen učinek pričakujemo (manjši obisk ne le prireditev temveč na splošno obiskovalcev naših turističnih znamenitosti) tudi v našem zavodu. To pa bi pomenilo velik vpliv na prihodke, ki jih ustvarimo z dejavnostjo in posledično velik primanjkljaj, saj s temi sredstvi zagotavljamo tudi plače zaposlenih v CKP in TIC-u.

Skozi celotno poslovno leto bomo spremljali uresničevanje zastavljenih ciljev in nalog ob skrbnem spremljanju finančnega poslovanja ter med letom odgovorne seznanjali s poslovanjem zavoda in morebitno problematiko.

Program dela in finančni načrt je zastavljen realno in kot zapisano uresničljiv ob predpostavki, da bodo pogoji poslovanja optimalni.

Letni program dela, kadrovski načrt in finančni načrt zavoda za leto 2020 je bil sprejet na seji Sveta zavoda SK Slovenske Konjice dne 12.3.2020.

Letni program dela pripravile:
mag. Renata Klančnik, direktorica
Jerneja Ristič Levart
mag. Tjaša Kangler
Ana Miličević
Simona Zorko

Splošna knjižnica Slovenske Konjice
Mag. Renata Klančnik, direktorica



PRILOGE K LETNEMU PROGRAMU DELA JZ SK:

Priloga 1: Finančni načrt Splošne knjižnice Slovenske Konjice za leto 2020 - po načelu fakturirane realizacije

Priloga 2: Finančni načrt po stroškovnih mestih za leto 2020 - po načelu fakturirane realizacije

Priloga 3: Plan materialnih stroškov splošne knjižnice Slovenske Konjice za leto 2020

Priloga 4: Plan materialnih stroškov po stroškovnih mestih za leto 2020

Priloga 1: FINANČNI NAČRT SPLOŠNE KNJIŽNICE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2020

						Zneski v €
Z.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind. 5:3	Ind 5:4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODKI						
	Občina Slovenske Konjice	194.530	190.497	227.228	117	119
	Občina Vitanje, Občina Zreče	42.709	47.852	53.059	124	111
1.	Plače, prispevki in drugi oseb.pr.	237.239	238.349	280.287	118	118
	Občina Slovenske Konjice	143.000	143.000	123.000	86	86
	Občina Vitanje, Občina Zreče	8.853	8.853	13.437	152	152
2.	Materialni stroški	151.853	151.853	136.437	90	90
	Ministrstvo za kulturo	22.500	24.547	24.500	109	100
	Občina Slovenske Konjice	27.500	27.500	27.500	100	100
	Občina Vitanje, Občina Zreče	15.360	15.360	15.360	100	100
3.	Sredstva za knjižnično gradivo	65.360	67.407	67.360	103	100
	Sofinanciranje dejavnosti TIC	24.000	24.000	24.000	100	100
4.	Občina Slovenske Konjice	24.000	24.000	24.000	100	100
	Drugi programi - CKP	59.000	59.500	65.000	110	109
	Sredstva za sof.dej.kulturnih društev	33.000	32.500	33.000	100	102
5.	Občina Slovenske Konjice	92.000	92.000	98.000	107	107
	Občina Sl. Konjice - jav. dela knj.	11.102	10.976	-	-	-
	Občina Sl. Konjice - jav. dela TIC	6.475	5.604	5.842	90	104
6.	Občina Slovenske Konjice	17.577	16.580	5.842	33	35

Z.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind. 5:3	Ind 5:4
1	2	3	4	5	6	7
	Zavod za zaposlovanje- jav. dela knj.	18.070	17.759	12.313	68	69
	Zavod za zaposlovanje- jav. dela TIC	10.540	9.880	9.662	92	98
7.	Zavod za zaposlovanje-javna dela	28.610	27.639	21.975	77	80
	Organizacija kulturnih prireditev	78.000	88.613	92.000	118	104
	Sponzorstva, donacije	16.000	17.140	18.000	112	106
	Najem prostorov in drugi prihodki	9.500	8.160	9.000	95	110
	Drugi prihodki	500	1.118	1.000	200	89
8.	Lastni prihodki - CKP	104.000	115.031	120.000	115	104
	Članarine in drugi prihodki knjižnice	25.500	23.249	24.000	94	103
9.	Lastni prihodki - SK	25.500	23.249	24.000	94	103
	Prodaja vstopnic in org. izletov	67.000	71.420	80.000	119	112
	Prodaja trgovskega blaga	22.000	17.913	19.000	86	106
	Prih. Za izvajanje NRTT TDRP	-	11.271	-	-	-
	Projekt " Okusi Rogle"	5.867	-	5.640	96	-
	Prov.za prodajo vstopnic	400	198	250	63	126
	Uporabnina za e-kolesa	1.000	770	1.500	150	195
10.	Lastni prihodki - TIC	96.267	101.572	106.390	111	105
	Najem prostora	-	-	6.000	-	-
11.	Lastni prihodki - GASTUŽ	-	-	6.000	-	-
12.	Projekt POK	-	12.000	24.000	-	200
13.	Projekt Odprto učno okolje	-	-	3.859	-	-
14.	Odškodnine	-	1.101	-	-	-
15.	Prevrednoteni poslovni prihodki	-	2.273	-	-	-
	SKUPAJ PRIHODKI	842.406	873.054	918.150	109	105

Zap.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind 5:3	Ind 5:4
1	2	3	4	5	6	7
ODHODKI						
	Knjižnica Slovenske Konjice, Loče	181.465	175.067	211.215	116	121
	CKP	79.696	76.809	49.229	64	64
	TIC	105.019	100.631	107.476	102	107
	Knjižnica Zreče, Vitanje	35.792	41.065	51.752	145	126
1.	Plače, regres in drugi osebni prej.	401.972	393.572	419.672	104	107
	Knjižnica	41.770	39.882	40.700	97	102
	KD Sl. Konjice in CKP	59.385	58.451	59.000	99	101
	KD Loče	6.244	6.912	7.200	115	104
	Mestna galerija Riemer	5.781	4.871	5.000	86	103
	Žička kartuzija	13.795	12.610	11.700	85	93
	KD Žiče	800	995	-	-	-
	KD Tepanje	-	-	800	-	-
	Pustova hiša, Grad	4.200	4.978	4.000	95	80
	TIC	11.025	14.343	14.050	127	98
	Gastuž	-	1.059	5.670	-	535
2.	Materialni stroški	143.000	144.101	148.120	104	103
3.	Knjižnično gradivo	68.360	68.656	71.000	104	103
	Organizacija obknjižničnih dejav.-knj.	23.000	21.935	24.000	104	110
	Organizacija kult.prireditev - CKP	97.500	118.116	122.000	125	103
4.	Organizacija kulturnih prireditev	120.500	140.051	146.000	121	104
5.	Sofinanciranje kulturnih društev	34.000	34.313	34.500	101	101
	Občina Slov. Konjice- JD	17.577	16.580	5.842	33	35
	Zavod za zaposlovanje - JD	28.610	27.639	21.975	77	80
	SK Slov. Konjice - JD	-	6	10.109	-	-
6.	Javna dela	46.187	44.225	37.926	82	86

Zap.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind 5:3	Ind 5:4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
7.	Stroški organizacije izletov	5.200	3.834	5.000	96	130
8.	Zmanjšanje zalog trgovskega blaga	16.400	13.566	16.000	98	118
9.	Projekt "Okusi Rogle"	4.790	6.951	-	-	-
10.	Projekt POK	-	16.439	32.248	-	196
11.	Projekt Odprto učno okolje	-	-	5.258	-	-
12.	Prevrednotovalni odhodki	-	-	-	-	-
12.	Finančni odhodki (leasing)	-	1.055	1.100	-	104
	ODHODKI SKUPAJ ZAVOD	840.409	866.763	916.824	109	106

Priloga 2:

FINANČNI NAČRT SPLOŠNE KNJIŽNICE SLOVENSKE KONJICE PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2020

						Zneski v €
Z.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind. 5:3	Ind 5:4
1	2	3	4	5	6	7
I.	PRIHODKI SK					
	Občina Slovenske Konjice	177.606	173.924	209.908	118	121
	Občini Vitanje, Zreče	42.709	47.852	53.059	124	111
1.	Plače, prispevki in drugi oseb.pr.	220.315	221.776	262.967	119	119
	Občina Slovenske Konjice	45.000	45.000	38.696	86	86
	Občini Vitanje, Zreče	8.853	8.853	13.437	152	1.152
2.	Materialni stroški	53.853	53.853	52.133	97	97
	Ministrstvo za kulturo	22.500	24.547	24.500	109	100
	Občina Slovenske Konjice	27.500	27.500	27.500	100	100
	Občini Vitanje, Zreče	15.360	15.360	15.360	100	100
3.	Sredstva za knjižnično gradivo	65.360	67.407	67.360	103	100
	Članarine in drugi prihodki knjižnice	25.500	23.249	24.000	94	103
4.	Lastni prihodki - SK	25.500	23.249	24.000	94	103
	PRIHODKI SK (1- 4)	365.028	366.285	406.460	111	111
	Občina Slovenske Konjice - jav. dela	11.102	10.976	-	-	-
	Zavod za zaposlovanje - javna dela	18.070	17.759	12.313	68	69
5.	Sredstva za javna dela	29.172	28.735	12.313	42	43
	SKUPAJ PRIHODKI SK (1- 5)	394.200	395.020	418.773	106	106

Z.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind. 5:3	Ind 5:4
1	2	3	4	5	6	7
II. PRIHODKI CKP						
	Materialni stroški	87.000	87.000	74.845	86	86
	Drugi programi	58.000	59.500	65.000	112	109
	Sredstva za sof.dej.kulturnih društev	34.000	32.500	33.000	97	102
1.	Občina Slovenske Konjice	179.000	179.000	172.845	97	97
	Organizacija kulturnih prireditev	78.000	88.613	92.000	118	104
	Sponzorstva, donacije	16.000	17.140	18.000	112	106
	Najem prostorov in drugi prihodki	9.500	8.160	9.000	95	110
	Drugi prihodki	500	1.118	1.000	200	89
2.	Lastni prihodki - CKP	104.000	115.031	120.000	115	104
SKUPAJ PRIHODKI CKP (1 - 2)		283.000	294.031	292.845	103	100
III. PRIHODKI TIC						
	Sofinanciranje dejavnosti	24.000	24.000	24.000	100	100
	Plače, prispevki in drugi prejemki	16.924	16.573	17.320	102	104
	Materialni stroški	11.000	11.000	9.459	86	86
1.	Občina Slovenske Konjice	51.924	51.573	50.779	98	98
	Prodaja vstopnic in org. izletov	67.000	71.420	80.000	119	112
	Prodaja trgovskega blaga	22.000	17.913	19.000	86	106
	Prih.za izvajanje NRTT TDRP	-	11.271	-	-	-
	Projekt "Okusi Rogle"	5.867	-	5.640	96	-
	Prov.za prodajo vstopnic	400	198	250	63	126
	Uporabnina za e-kolesa	1.000	770	1.500	150	195
2.	Lastni prihodki - TIC	96.267	101.572	106.390	111	105
PRIHODKI TIC (1 - 2)		148.191	153.145	157.169	106	103
	Občina Slovenske Konjice- jav. dela	6.475	5.604	5.842	90	104
	Zavod za zaposlovanje- javna dela	10.540	9.880	9.662	92	98
3.	Sredstva za javna dela	17.015	15.484	15.504	91	100
SKUPAJ PRIHODKI TIC (1 - 3)		165.206	168.629	172.673	105	102

Z.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind. 5:3	Ind 5:4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
IV. PRIHODKI GASTUŽ				6.000	-	-
	Najem prostora	-	-	6.000		
V. PREVRED.POSL.PRIH.		-	2.273	-	-	-
VI. ODŠKODNINE		-	1.101	-	-	-
VII. PROJEKT POK		-	12.000	24.000	-	200
VIII. PROJEKT ODPRTO UČ.OKOLJE		-	-	3.859	-	-
SKUPAJ PRIHODKI ZAVOD (I-VIII)		842.406	873.054	918.150	109	105

Zap.št. 1	Postavka 2	Plan 2019 3	Realizacija 2019 4	Plan 2020 5	Ind 5:3 6	Ind 5:4 7
I. ODHODKI SK						
	Knjižnica Slovenske Konjice, Loče	181.465	175.067	211.215	116	121
	Knjižnica Zreče, Vitanje	35.792	41.065	51.752	145	126
1.	Plače, regres in drugi osebni prej.	217.257	216.132	262.967	121	122
2.	Materialni stroški	41.770	39.882	40.700	97	102
3.	Knjižnično gradivo	68.360	68.656	71.000	104	103
4.	Organizacija obknjižničnih dejav.	23.000	21.935	24.000	104	110
	<i>ODHODKI SKUPAJ SK (1 - 4)</i>	<i>350.387</i>	<i>346.605</i>	<i>398.667</i>	<i>114</i>	<i>115</i>
	Občina Slov. Konjice- JD	11.102	10.976	-	-	-
	Zavod za zaposlovanje - JD	18.070	17.856	12.313	68	69
	SK Slov. Konjice - JD	-	-	9.043	-	-
5.	Javna dela - splošna knjižnica	29.172	28.832	21.356	73	74
	<i>ODHODKI SKUPAJ SK (1 - 5)</i>	<i>379.559</i>	<i>375.437</i>	<i>420.023</i>	<i>111</i>	<i>112</i>
II. ODHODKI CKP						
1.	Plače in drugi osebni prejemki	79.696	76.809	49.229	64	64
2.	Sofinanciranje kulturnih društev	34.000	34.313	34.500	101	101
3.	Stroški organizacije kult.prired.	97.500	118.116	122.000	125	103
	KD Sl. Konjice in CKP	59.385	58.451	59.000	99	101
	KD Loče	6.244	6.915	7.200	115	104
	Mestna galerija Riemer	5.781	4.871	5.000	86	103
	Žička kartuzija	13.795	12.610	11.700	85	93
	KD Žiče	800	995	-	-	-

Zap.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind 5:3	Ind 5:4
1	2	5	4	5	6	7
	KD Tepanje	-	-	800	-	-
	Pustova hiša, Grad	4.200	4.978	4.000	95	80
4.	Materialni stroški	90.205	88.817	87.700	97	99
	ODHODKI SKUPAJ CKP (1 - 4)	301.401	318.055	293.429	97	92
III. ODHODKI TIC						
1.	Plače in drugi osebni prejemki	105.019	100.631	107.476	102	107
2.	Materialni stroški	11.025	14.343	14.050	127	98
3.	Stroški organizacije izletov	5.200	3.834	5.000	96	130
4.	Zmanjšanje zalog trg. blaga	16.400	13.566	16.000	98	118
	ODHODKI SKUPAJ TIC (1 - 4)	137.644	132.374	142.526	104	108
	Občina Slovenske Konjice- JD	6.475	5.604	5.842	90	104
	Zavod za zaposlovanje - JD	10.540	9.783	9.662	92	99
	SK - TIC- JD	-	6	1.066	-	err
6.	Javna dela	17.015	15.393	16.570	97	108
7.	Mater.str. Projekta "Okusi Rogle"	4.790	6.951	-	-	-
	ODHODKI SKUPAJ TIC (1 - 7)	159.449	154.718	159.096	100	103
IV. ODHODKI GASTUŽ						
1.	Materialni stroški	-	1.059	5.670	-	535
	ODHODKI SKUPAJ GASTUŽ	-	1.059	5.670	-	535
V.	PROJEKT POK	-	16.439	32.248	-	196
VI.	PROJEKT ODPRTOSTI UČ. OKOLJE	-	-	5.258	-	-
VII.	FINANČNI ODHODKI (Leasing)	-	1.055	1.100	-	104
	ODHODKI SKUPAJ ZAVOD (I-VII)	840.409	866.763	916.824	109	106
Presežek prihodkov						

Priloga 3: PLAN MATERIALNIH STROŠKOV SPLOŠNE KNJIŽNICE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2020

Zap.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind 5:3	Ind. 5:4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	Ogrevanje	19.500	16.234	18.500	95	114
	Telefon in internet	5.300	5.160	5.420	102	105
	Komunalni stroški	5.100	5.023	6.270	123	125
	Električna energija	12.800	13.431	14.880	116	111
	Storitve oglaševanja in promocija	9.000	9.007	9.600	107	107
	Pisarniški in potrošni material	6.500	6.913	6.700	103	97
	Računovodske storitve	2.700	2.705	-	-	-
	Poštna storitve	2.700	2.347	2.400	89	102
	Zavarovalne premije*	5.000	4.373	4.700	94	107
	Reprezentanca	1.000	392	400	40	102
	Odpis drobnega inventarja	1.000	1.842	1.000	100	54
	Drugi stroški storitev	12.000	16.395	17.300	144	105
	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	35.300	32.951	32.700	93	99
	Vzdrževanje osnovnih sredstev	6.700	7.162	7.500	112	105
	Dnevnice in kilometrina	1.100	324	400	36	123
	Stroški izobraževanj zaposlenih	1.500	233	900	60	386
	Čistila	1.500	2.402	2.400	160	100
	Članarina ZSK, ZBDS	1.200	1.375	1.400	117	102
	Amortizacija osnovnih sredstev **	6.700	8.080	8.000	119	99
	Str.upravljanja MGR	5.200	4.488	4.600	88	102
	Drugi materialni stroški	1.200	3.264	3.050	254	93
	SKUPAJ MATERIALNI STROŠKI ZAVODA	143.000	144.101	148.120	104	103

Priloga 4: PLAN MATERIALNIH STROŠKOV PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2020

Zap.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind 5:3	Ind. 5:4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	Ogrevanje	6.630	5.439	5.500	83	101
	Telefon in internet	2.100	1.665	1.700	81	102
	Komunalni stroški	1.220	1.211	1.250	102	103
	Električna energija	9.500	9.428	9.500	100	101
	Storitve oglaševanja	3.050	3.668	4.000	131	109
	Pisarniški in potrošni material	2.250	1.896	1.900	84	100
	Računovodske storitve	868	872	-	-	-
	Poštna storitve	1.350	1.174	1.200	89	102
	Zavarovalne premije*	5.000	4.373	4.700	94	107
	Reprezentanca	420	228	300	71	132
	Odpis drobnega inventarja	469	300	300	64	100
	Drugi stroški storitev	4.313	8.247	8.300	192	101
	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	9.940	6.509	6.500	65	100
	Vzdrževanje osnovnih sredstev	3.475	2.872	3.000	86	104
	Dnevnice in kilometrina	450	125	150	33	120
	Stroški izobraževanj zaposlenih	400	-	300	75	-
	Čistila	750	1.201	1.200	160	100
	Amortizacija osnovnih sredstev **	6.700	8.080	8.000	119	99
	Drugi odhodki	500	1.163	1.200	240	103
	Materialni stroški - ZAVOD/CKP	59.385	58.451	59.000	99	101
	Električna energija	136	134	130	96	97
	Stroški upravljanja galerije	5.200	4.488	4.600	88	102
	Komunalne storitve	245	249	270	110	108
	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	200	-	-	-	-
	Materialni stroški - MGR	5.781	4.871	5.000	86	103
	Ogrevanje	2.690	2.122	2.200	82	104
	Komunalne storitve	1.000	1.048	1.050	105	100

Zap.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind 5:3	Ind. 5:4
1	2	5	4	5	6	7
	Električna energija	554	604	650	117	108
	Tekoče inv. vzdrževanje	2.000	3.138	3.300	165	105
	Materialni stroški - KD Loče	6.244	6.912	7.200	115	104
	Ogrevanje	800	995	-	-	-
	Materialni stroški - KD Žiče	800	995	-	-	-
	Ogrevanje	-	-	800	-	-
	Materialni stroški - KD Tepanje	-	-	800	-	-
	Električna energija	1.100	1.294	1.300	118	100
	Stroški storitev in mater.stroški	1.390	504	1.000	72	198
	Komunalne storitve	405	188	200	49	106
	Tekoče inv. vzdrževanje	10.900	10.324	9.000	83	87
	Drugi odhodki	-	300	200	-	67
	Materialni stroški - ŽK	13.795	12.610	11.700	85	93
	Materialni stroški	500	1.312	1.000	200	76
	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	3.700	3.666	3.000	81	82
	Mater.str. - Pustova hiša, Grad	4.200	4.978	4.000	95	80
1.	MATERIALNI STROŠKI CKP	90.205	88.817	87.700	97	99
	Telefon in internet	1.605	1.528	1.600	100	105
	Ogrevanje	9.380	7.561	8.000	85	106
	Poštna storitve	1.350	1.173	1.200	89	102
	Električna energija	1.510	1.691	1.800	119	106
	Pisarniški in potrošni material	3.535	3.615	3.400	96	94
	Tekoče inv. vzdrževanje	7.100	6.467	7.000	99	108
	Vzdrževanje osnovnih sredstev	2.525	2.888	3.000	119	104
	Drugi stroški storitev	4.449	5.050	5.000	112	99
	Računovodske storitve	872	872	-	-	-

Zap.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind 5:3	Ind. 5:4
1	2	5	4	5	6	7
	Informativno reklamni material	3.465	3.420	3.600	104	105
	Komunalne storitve	2.230	2.257	2.300	103	102
	Članarina ZSK, ZBS	1.200	1.375	1.400	117	102
	Odpis drobnega inventarja	469	-	300	64	-
	Dnevnice, kilometrina	140	40	100	71	250
	Izobraževanje zaposlenih	600	233	400	67	172
	Zavarovalne premije*	-	-	-	-	-
	Čistila	750	1.201	1.200	160	100
	Reprezentanca	390	-	100	26	-
	Drugi odhodki	200	511	300	150	59
2.	MATERIALNI STROŠKI SK	41.770	39.882	40.700	97	102
	Računovodske storitve	960	961	-	-	-
	Stroški storitev	1.848	2.594	3.000	162	116
	Vzdrž.osn.sred.	700	1.402	1.500	214	107
	Tekoče vzdrževanje	1.460	2.800	3.300	226	118
	Telefon in internet	1.595	1.936	2.000	125	103
	Promocijski materiali	2.485	1.919	2.000	80	104
	Pisarniški in potrošni material	715	1.402	1.400	16	100
	Dnevnice, kilometrina	510	159	150	29	94
	Reprezentanca	190	-	-	-	-
	Izobraževanje zaposlenih	500	164	200	40	122
	Odpis drobni inventar	62	823	400	645	61
	Drugi odhodki	-	183	100	-	55
3.	MATERIALNI STROŠKI TIC	11.025	14.343	14.050	127	98
	Elektrika	-	280	1.500	-	536
	Ogrevanje	-	117	2.000	-	err
	Telefon	-	31	120	-	387
	Komunalne storitve	-	70	1.200	-	err
	Tekoče vzdrževanje	-	47	600	-	err

Zap.št.	Postavka	Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2020	Ind 5:3	Ind. 5:4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	Odpis drobnega inventarja	-	419	-	-	-
	Drugi materialni stroški	-	95	250	-	263
4.	MATERIALNI STROŠKI GASTUŽ		1.059	5.670	-	535
	MATERIALNI STROŠKI (1+2+3+4)	143.000	144.101	148.120	104	103

** Zavarovanje vseh objektov, opreme in službenih vozil je na skupnem računu,
ki je prikazan v materialnih stroških zavoda*